

Normativa propia sobre la anulación de la matrícula de los títulos oficiales y propios del CEI

1. En casos excepcionales no imputables al estudiante y debidamente acreditados, como defunción o enfermedad grave del estudiante o de sus familiares directos o representantes legales, o por motivos profesionales que le imposibiliten el seguimiento de los estudios, se acordará la devolución del importe total de la matrícula o de la cantidad de dinero ingresada por el alumno en el momento de la solicitud de la anulación de la matrícula, siempre que sea antes del inicio del curso.
2. Para el resto de casos y siempre que sea antes del inicio del curso, se efectuará la devolución de la cantidad de dinero ingresada por el alumno en el momento de la solicitud de la anulación de la matrícula con una retención del 10% del precio total del curso.
3. Si el estudiante hubiera recibido una beca, deberá devolver los importes en concepto de beca que se le hubieran transferido y renunciar expresamente a la beca.
4. Esta solicitud se presenta en la secretaría del centro del CEI.
5. En todo caso la anulación de la matrícula necesita un informe previo del director del curso o del director del centro responsable en el que se resuelve la anulación y en el que se determinan los efectos económicos y académicos. La secretaría del centro responsable tramita la anulación y, en su caso, la devolución del importe correspondiente.
6. Si la baja se produce una vez iniciado el curso y concurre una causa suficientemente justificada se le devolverá parte de la matrícula en los términos siguientes:
 - Si no ha llevado a cabo ninguna actividad de evaluación se le devolverá el 75% de la inscripción del curso, siempre que haya pagado la totalidad antes de reclamar la baja. Si no ha pagado la totalidad en ese momento, se le devolverá la parte correspondiente.
 - Si ha llevado a cabo alguna actividad de evaluación, a este 75% se le deducirán los gastos directos que haya tenido el CEI; por lo que la cuantía de devolución al estudiante irá disminuyendo cuantas más actividades haya realizado.
7. Si la baja se produce más allá de la mitad del curso, se convocará una reunión de la Comisión de Dirección del CEI para tomar una decisión al respecto.