

El Consell de l'alumnat del Centre d'Estudis Internacionals (CEI)

Aprovat pel Consell de l'alumnat en data 17 de maig de 2021 - aprovat pel Consell de Govern del CA en data 25 de maig de 2021

Disposicions generals

Article 1. Consell de l'alumnat

El Consell de l'alumnat del Centre d'Estudis Internacionals (CEI) és l'òrgan encarregat de representar els alumnes dels diferents màsters i postgraus organitzats i reconeguts pel CEI, centre adscrit a la Universitat de Barcelona.

Article 2. Composició

El Consell de l'alumnat està integrat per la representació del centre, a més a més dels i de les estudiants. La representació del centre estarà integrada per la persona que ocupi la subdirecció de la institució i les que dirigeixin els diferents estudis en actiu. La representació de l'alumnat estarà composta per les persones que tinguin el càrrec de delegats i delegades dels màsters i postgraus reconeguts pel centre.

Article 3. Competències

Les competències atribuïdes al Consell són les següents:

- a) Debatre i impulsar les propostes de millora que es considerin oportunes, mitjançant la sol·licitud als òrgans pertinents.
- b) Debatre les queixes dels i les alumnes a més de formular propostes de solució.
- c) Informar els companys i companyes d'estudis d'aquells temes sobre el funcionament del centre que puguin ser del seu interès.
- d) Dinamitzar la participació estudiantil del centre.
- e) Impulsar l'organització d'activitats d'interès per als estudiants i les estudiants.

Article 4. Sessió constitutiva

4.1. La subdirecció del Centre Adscrit ha de constituir el Consell de l'alumnat en el termini màxim de quinze dies després de l'inici del curs lectiu de tots els màsters i postgraus del CEI de l'edició de setembre/octubre.

4.2. L'ordre del dia de la sessió constitutiva ha de preveure, com a mínim, el nomenament dels integrants.

Article 5. Sessions ordinàries

5.1. El Consell de l'alumnat es reunirà en sessió ordinària, almenys, dues vegades per cada any natural.

5.2. La convocatòria, que correspon al secretari o secretària del Consell de l'alumnat, es realitzarà telemàticament i amb un termini de preparació per a aquesta de com a mínim cinc dies. El secretari/La secretària s'encarregarà de facilitar l'ordre del dia i tota la documentació necessària.

5.3. L'ampliació de l'ordre del dia es pot presentar fins a dos dies abans de la sessió per iniciativa de la persona que ocupi la presidència o a petició d'un mínim de dos membres del Consell.

Article 6. Sessions extraordinàries

El Consell de l'alumnat es reunirà en sessió extraordinària per iniciativa de la persona que ocupi la presidència del Consell, o a petició d'un mínim de dos integrants. La sessió haurà de tenir lloc en un termini màxim de quinze dies a comptar de la formalització de la petició, que haurà d'incorporar necessàriament l'ordre del dia de la sessió extraordinària.

Article 7. Assistència

Els membres del Consell de l'alumnat tenen el deure d'assistir a les sessions convocades, llevat que hi hagi una causa justificada que els ho impedeixi. L'assistència té caràcter personal i intransferible i a més el vot no és delegable, llevat del cas que un dels integrants presenti una causa justificada.

Article 8. La presidència i la secretaria del Consell de l'alumnat:

8.1. La presidència i la secretaria del Consell sempre seran ostentats per la representació estudiantil del centre.

8.2. La presidència és l'òrgan màxim de representació de l'alumnat a la institució. Com a tal, la seva funció principal serà la de dirigir el Consell quan aquest es convoqui.

8.3. La secretaria tindrà la funció de convocar el Consell en nom de la presidència i elaborar l'acta de cada reunió, per assegurar que les propostes de l'alumnat han estat escoltades.

8.4. Un cop convocat el Consell, la presidència i la secretaria faran els tràmits oportuns per conèixer les opinions del grup que representen sobre els assumptes que consideri d'importància i que estiguin relacionats amb el centre.

8.5. Quan en una convocatòria del Consell les persones designades a la presidència i secretaria hagin completat ja la seva formació de màster / postgrau, s'hauran d'incloure dues persones més, entre l'alumnat, en condició de convidats i futurs ocupants dels càrrecs, que seran designats seguint el criteri que detalla l'article 9 del present reglament.

Article 9. Criteris de designació de la presidència i la secretaria del Consell de l'alumnat

9.1. Les persones amb dret a ocupar la presidència i la secretaria del Consell de l'alumnat seran els delegats i delegades dels màsters i postgraus respectius reconeguts per la direcció del Centre.

9.2. L'elecció de la presidència i la secretaria es realitzarà anualment i requerirà el consens de les persones amb dret a ocupar el càrrec, d'acord amb les condicions següents:

- Els càrrecs sempre els ocuparan persones de diferents màsters/postgraus, per tal d'assegurar la participació passiva de tots els i les estudiants. A l'eventual cas que hi hagi més màsters/postgraus que càrrecs, s'establirà un mecanisme de rotació per salvaguardar aquest principi, encara que això no limitarà el dret de participació del curs o màster que, per rotació, no tingui una representació activa al Consell.

- En la mesura que sigui possible i donant atenció a la realitat personal d'aquells i aquelles que tinguin dret a ocupar els càrrecs, s'intentarà respectar i garantir la paritat de gènere als òrgans de representació estudiantil.

9.3. La resta de delegats/des hauran d'ajudar la presidència i la secretaria en la realització de les seves funcions, especialment pel que fa a les funcions establertes a l'article 3 i el 8.4.

9.4. Els delegats i delegades del Consell sortint no tenen dret d'oposició al nomenament dels seus eventuals successors i successores excepte si aquest es fa sense respectar aquest reglament.

Article 10. Adopció d'acords, votacions i acta

10.1. Per poder adoptar acords vàlidament, el Consell de l'alumnat ha d'estar convocat segons el que estableix aquest reglament, i comptar amb l'assistència de les persones necessàries per constituir-lo. Durant el transcurs d'una votació ningú no podrà entrar ni sortir de la sala virtual, llevat de casos de força major. Si arribat el moment de la votació no hi ha quòrum, la votació s'haurà de posposar per a una propera sessió.

10.2. Únicament es podran debatre i adoptar acords sobre els punts que constin a l'ordre del dia llevat que, estant presents tots els membres del Consell de l'alumnat en el moment de prendre la decisió, per consens s'acordi la urgència de debatre'n d'altres. El sistema de votació ordinari serà a mà alçada, llevat de tots els assumptes referits a persones o quan algú sol·liciti fer la votació de forma secreta. Les persones amb dret a vot es poden abstenir d'exercir-lo en qualsevol votació.

10.3. Qualsevol proposta (llevat de l'establerta a l'article 13 del present reglament) es considerarà aprovada mitjançant el mecanisme de majoria simple. En cas d'empat en qualsevol votació, serà obligatori fer-ne una altra. Si l'empat persisteix, es considera que la proposta no ha estat aprovada. Després de finalitzar el Consell, la secretària

s'encarregarà de facilitar l'acta a les persones que en formen, per via telemàtica, en un termini de quinze dies naturals.

Article 11. Convidats

El Consell de l'alumnat pot convocar les persones que consideri oportunes per raó dels temes a tractar, si bé no tindran dret a vot.

Article 12. Dimissió

En cas de dimissió d'una persona del Consell, caldrà substituir la vacant al següent Consell de l'alumnat.

Reforma del reglament

Article 13. Reforma del reglament

Qualsevol modificació d'aquest reglament es farà a iniciativa d'un dels membres del Consell. Per a la seva aprovació es requerirà el vot afirmatiu de sis dels integrants en actiu, més la ratificació per part del Consell de Govern del CEI. La persona que hagi sol·licitat la modificació també haurà de facilitar una memòria destinada a explicar allò que es pretén modificar.