

## PLA D'ACCIÓ TUTORIAL DEL CEI (PAT)

*Aprovat per la Comissió de Direcció en data 27 de gener de 2022. Modificació aprovada per la Comissió Acadèmica en data 20 de juny de 2022 – aprovada pel Consell de Govern del CA en data 25 de novembre de 2022.*

La normativa del PAT de la FCEI segueix i es fixa en la normativa del PAT de la Universitat de Barcelona.

### **Marc normatiu**

Segons el Reial decret 1791/2010, de 30 de desembre, pel qual s'aprova l'Estatut de l'Estudiant Universitari, i el Reial decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat, els estudiants tenen dret a ser assistits per tutors acadèmics com a suport de la seva activitat docent al llarg de la seva formació.

### **Article 1. Definició**

El Pla d'Acció Tutorial (PAT) inclou una sèrie de funcions d'orientació i assessorament dels estudiants per a l'aprenentatge i la incorporació professional. És una funció que s'emmarca a l'espai europeu d'educació superior.

#### **1.1. Redacció del PAT**

La redacció del PAT la duu a terme la Direcció Executiva del *CEI International Affairs*. Per això és possible que hagi de mantenir comunicacions amb la coordinació dels postgraus i amb les persones encarregades de la gestió de pràctiques. El PAT està contemplat en els processos de "Desenvolupament de la docència i avaluació dels aprenentatges. Orientació acadèmica CA" i al de "Suport i orientació professional. Gestió de pràctiques CA" del mapa de processos del CEI.

#### **1.2. Revisió del PAT**

La Comissió de Qualitat revisa el PAT anualment.

#### **1.3. Aprovació del PAT**

El PAT és aprovat per la Comissió de Direcció.

#### **1.4. Difusió del PAT**

El PAT es difon a través de la pàgina web del CEI i de l'aula virtual de les formacions del CEI, a més de ser comunicat a les parts implicades del CEI.

### **Article 2. Funcions**

El PAT es desenvolupa en accions orientadores i accions tutorial. Les primeres són accions que es despleguen en grup mentre que les segones poden tenir lloc de manera grupal o individual. EL PAT té lloc al llarg dels estudis i fins i tot prèvia matriculació i acaba amb la finalitat dels estudis. Els fins del PAT són diversos i inclouen els següents:

- Informar adequadament el candidat o la candidata dels requisits d'accés al màster i la seva justificació.
- Acompanyar l'alumnat des de l'inici del curs acadèmic en la seva integració, estudi i participació al màster, d'una banda, i a l'elecció del tema de recerca i de la destinació de les pràctiques, de l'altra.
- Assistir l'alumnat en tot el procés d'elecció, preparació de la seva candidatura i CV per optar a les pràctiques professionals, que sempre són mitjançant un concurs públic i neutral de la pròpia institució de destinació.
- Donar suport a l'alumnat en els primers passos de la seva futura carrera professional un cop finalitzat el màster. Aquest seguiment i acompanyament es dona als estudiants que segueixen en contacte amb el màster en anys posteriors a la seva promoció.

### **Article 3. Responsables**

Es nomena una persona encarregada de la coordinació del PAT per a cada formació de màster que s'ofereix al CEI.

### **Article 4. Modalitat**

El PAT es desplega individualment o de manera grupal. S'informa els estudiants per mitjà d'un correu electrònic al vostre compte personal quan és una tutoria individual o bé a través de la plataforma de l'aula virtual del CEI quan es tracta d'una tutoria orientadora grupal. Totes dues accions poden ser programades a inici del curs o bé ser organitzades per la coordinació del PAT o els tutors quan ho considerin necessari.

### **Article 5. Parts implicades**

Les parts implicades al PAT són les següents:

1. Les persones encarregades de la coordinació del PAT.
2. Els i les tutors/es.
3. La persona encarregada de l'orientació/gestió de les pràctiques.
4. La persona responsable de la Secretaria del centre adscrit.

### **Article 6. Nomenament de la coordinació del PAT i dels tutors/ les tutores**

El nomenament de les persones a càrrec de la coordinació del PAT de cada formació de màster tindrà lloc a inici del curs acadèmic al setembre per part de la Comissió de Direcció.

Els tutors/ Les tutores seran, generalment, els i les coordinadors/es d'estudis executius/ves de cada formació de màster/postgrau i seran nomenats a inici del curs acadèmic al setembre per part de la Comissió de Direcció. La coordinació d'assignatures també podrà fer tutories amb l'alumnat per resoldre dubtes que hi pugui haver en relació amb l'assignatura. Passa el mateix amb els tutors i les tutores encarregats de l'orientació/gestió de les pràctiques.

### **Article 7. Accions d'orientació realitzades abans de l'ingrés dels estudiants**

Les accions que

persegueixen informar dels estudis que ofereix el CEI s'indiquen a continuació i no constitueixen una llista exhaustiva, sinó que pot estar subjecta a canvis i a inclusió de noves accions:

### **7.1. Informació disponible a la web del CEI**

En aquesta informació es detallen els objectius de les formacions, el perfil d'ingrés recomanat, les sortides professionals, les assignatures i els plans docents, informació sobre la realització de pràctiques, els noms de la coordinació honorària i la coordinació dels màsters, el personal docent propis i extern amb una descripció de la trajectòria acadèmica, titulació, durada, dates, modalitat, idiomes, requisits d'admissió, detalls de la prova d'admissió, documentació necessària per a la inscripció i, en el cas de MUDOI, per a la matriculació, informació sobre els complements formatius en cas de MUDOI, beques i finançament, sol·licitud del títol, xifres d'*alumni* i testimonis, a més d'una nota sobre l'adaptació de la metodologia d'ensenyament en època de la COVID-19.

### **7.2. Orientació per escollir l'itinerari acadèmic abans d'iniciar els màsters**

Bé a la presa de contacte que es dona com a opció als candidats i les candidates per resoldre dubtes, bé a l'entrevista d'accés, la coordinació del màster detecta si el/la candidat/a té clar l'itinerari que vol cursar o si ha de fer tasques d'orientació i assessorament envers el/la candidat/a. La idea és que l'itinerari quedi clar en aquell moment perquè una vegada es matriculi/inscriui, l'estudiant ja ho pugui indicar al formulari d'inscripció/matricula.

### **7.3. Orientació pre-matrícula**

Aquesta tutoria individual orienta sobre els tràmits de matrícula i està adreçada als/a les candidats/es de màster. Aquesta tutoria ve de la mà de la persona responsable de la Secretaria del CEI.

## **Article 8. Accions d'orientació a la fase inicial dels estudis**

### **8.1. Sessió de benvinguda del màster**

Aquesta tutoria té lloc al CEI a la sessió de benvinguda una setmana abans de l'inici del curs acadèmic. La finalitat és que l'alumnat admès a més de conèixer amb detall el funcionament del curs, es conegui entre ells, conegui el comitè directiu del CEI i la Coordinació de màster.

## **Article 9. Accions d'orientació a la fase de desenvolupament dels estudis**

### **9.1. Orientació per al Treball de Fi de Màster (TFM)**

Passades les primeres setmanes de curs, perquè l'alumet ja estigui adaptat, la coordinació de l'estudi convoca individualment cadascun per temptejar el tema del Treball de Fi de Màster (TFM). Si l'alumet presenta dubtes o sol·licita orientació, la coordinació duu a terme tasques en aquest sentit.

En el cas del Projecte final, que es duu a terme quan un/a estudiant renuncia a les pràctiques o no aconsegueix que el seleccionin a cap institució, aquestes tutories es duen a terme quan es té coneixement que no es duran a terme les pràctiques.

Poden dur-se a terme diverses tutories individuals fins que quedi clar l'àmbit del treball i s'assigni un tutor/a especialitzat, en la mesura que sigui possible, en aquest.

Aquest/a tutor/a especialitzat/a serà qui donarà seguiment i corregirà el treball escrit, exercint les sessions de tutoria que siguin necessàries.

## **9.2. Orientació per a les pràctiques**

Al costat de la primera tutoria sobre el TFM o en un altre moment, però també al primer quadrimestre, es realitza bé una tutoria grupal o individualitzada amb cadascun dels membres de l'alumnat per detectar els seus perfils i orientar-los sobre com i cap a on enfocar les seves pràctiques professionals en funció del perfil i els interessos. Aquesta tutoria, que pot anar acompanyada de més, és el punt de partida per poder treballar a les diferents opcions de pràctiques que l'estudiant intentarà. Al llarg del curs es fan tantes tutories com calguin, en les quals es poden dur a terme tasques d'orientació, de valoració de les opcions de pràctiques que suggereix l'alumnat intentar aconseguir, de correcció de la documentació que es presentarà, etc. En aquestes tutories es pretén també dotar els estudiants dels coneixements i eines que els permetin postular pràctiques i/o vacants laborals un cop acabat el postgrau, pel seu compte.

En cas de voler realitzar les pràctiques en el marc ERAMUS+ pràctiques, l'alumnat pot comptar amb el suport de la persona responsable de mobilitat internacional del CEI perquè se'ls presti un assessorament individual.

## **Article 10. Accions d'orientació a la fase final dels estudis**

### **10.1. Orientació per a la inserció laboral**

Ja sigui abans que l'estudiant hagi començat les pràctiques o les tingui assignades, o una vegada està realitzant-les o les ha culminat, pot sol·licitar una tutoria amb la persona que gestiona les pràctiques del postgrau perquè els orienti en la seva carrera professional, en les diferents opcions que tenen, quines sortides professionals encaixen millor amb el seu perfil i experiència, etc.

A més, sovint convidem antics alumnes del programa perquè parlin de la seva experiència i els estudiants actuals es puguin veure reflectits i els puguin fer preguntes, plantejar-los dubtes, etc. Aquestes sessions també s'orienten a la inserció laboral de l'alumnat.

### **Article 11. Accions tutorialis**

Cada estudiant pot sol·licitar tutories amb el cos docent o coordinació per a temes o situacions concretes, ja tinguin a veure amb una assignatura, amb el programa acadèmic en general, per motiu personal o per les pràctiques i/o futur professional. Aquestes tutories estan enfocades a trobar solucions individualment.

### **Article 12. Seguiment**

El PAT s'hagi definit en els processos del SAIQU del CEI de "Desenvolupament de la docència i avaluació dels aprenentatges. Orientació acadèmica CA", de "Suport i orientació professional. Gestió de pràctiques CA" i de "Captació, admissió i matrícula CA".