

## La figura del tutor de pràctiques del CEI

*Aprovació per la Comissió de Direcció del CEI en data 27 de gener de 2022 i aprovada pel  
Consell de Govern del CA en data 30 de maig de 2022*

*Modificada i aprovada per Comissió de Direcció del CEI en data 27 d'abril del 2023 i aprovada  
pel Consell de Govern del CA en data 23 de maig del 2023*

El CEI, centre adscrit a la Universitat de Barcelona, preveu tres tipus de tutors de pràctiques: d'una banda, el tutor de la institució o empresa; de l'altra, qui s'encarrega de la gestió de les pràctiques al CEI; i, finalment, qui duu a terme la tutoria acadèmica per part del CEI.

El/La tutor/a de la institució o empresa és la persona que s'assegurarà que es compleixi el projecte formatiu i que l'estudiant/a tingui les eines per adquirir les competències previstes en aquest. Serà, per tant, qui assigni les tasques a l'estudiant i qui l'acompanyi en el seu aprenentatge pràctic. Aquest/a tuto/a serà a més qui s'encarregue d'avaluar l'estudiant a través de l'informe d'avaluació.

El/La gestor/a de les pràctiques duu a terme tasques d'orientació i assessorament als estudiants a fi de definir-ne el perfil i les opcions de pràctiques que es treballaran. Aquesta orientació i assessorament es pot dur a terme bé de manera individual o grupal, segons el nombre d'estudiants que tingui el màster o postgrau. La idea d'aquesta fase és que l'estudiant tingui clarament identificat el perfil, els punts forts i els interessos per millorar la cerca de possibles pràctiques, ajustades a aquest.

Aquest/a gestor/a també acompanya els estudiants en el procés de cerca de pràctiques. És a dir, l'estudiant estudia les diferents opcions de pràctiques (els requisits, les dates per postular, la documentació que s'ha d'emplenar/presentar...) i ho comunica al/a la gestor/a de les pràctiques, abans de posar-se a preparar els esborranys de la documentació que ha de presentar per formalitzar la sol·licitud de les pràctiques, que seran supervisats pel/per la gestor/a de les pràctiques per aconseguir que la documentació compleixi els requisits de cada vacant i maximitzar les oportunitats de selecció. Aquest/a gestor/a fa una tasca no només de correcció, sinó també de capacitació perquè l'estudiant pugui arribar a ser autònom en els processos selectius posteriors a la seva etapa al màster o postgrau.

El/La gestor/a s'encarregarà de tramitar el conveni amb la institució d'acollida o bé de remetre a la persona corresponent del CEI totes les dades i els contactes que li permetin procedir a la tramitació del conveni de pràctiques, en cas necessari; doncs en alguns casos les pràctiques s'emmarquen normativament per un contracte subscrit entre l'estudiant i l'entitat d'acollida. Això últim també haurà de ser comunicat a la persona corresponent del CEI perquè prengui nota al registre de pràctiques.

Tot i això, el/la tutor/a acadèmic/a serà la persona que acompanyi l'estudiant durant les pràctiques, mitjançant comunicacions amb l'estudiant i/o amb el/la seu tutor/a a l'entitat d'acollida per assegurar-se del nivell de satisfacció d'ambdues parts, així com de la consecució dels objectius de la pràctica sobre la base del projecte formatiu o de les competències definides en el pla docent. Alhora, i com a part del seguiment, el/la tutor/a acadèmic/a comprovarà que el CEI disposa de còpia del conveni degudament signat per les tres parts i, si escau, procedirà al seu arxiu.

Aquest tutor/a acadèmic/a tindrà la responsabilitat de revisar la memòria de pràctiques i l'informe del/de la tutor/a de l'entitat d'acollida per assignar una nota a l'estudiant de l'assignatura de Pràctiques. Aquesta nota es recollirà en un breu informe, on s'avaluaran les diferents competències adquirides per l'estudiant/a en les pràctiques.