

NORMATIVA DE PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES DELS ESTUDIANTS DEL CENTRE D'ESTUDIS INTERNACIONALS (CEI), CENTRE ADSCRIT A LA UNIVERSITAT DE BARCELONA

Aprovat per la Comissió de Direcció del CEI en data 27 de gener de 2022 i aprovat pel Consell de Govern del CA en data 30 de maig de 2022

Aquesta Normativa pretén donar resposta a la transformació requerida pel procés de construcció de l'espai europeu d'educació superior, que ha posat un èmfasi especial en la realització de pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris, i ha previst que els diferents plans d'estudi continguin tota la informació teòrica i pràctica que l'estudiant hagi d'adquirir, entre la qual destaquen les pràctiques externes. En aquests termes es refereixen tant la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la qual es modifica la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, com el Reial decret 822/2021, de 28 de setembre, pel que s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat i el Reial Decret 640/2021, de 27 de juliol, de creació, reconeixement i autorització d'universitats i centres universitaris, i acreditació institucional de centres universitaris.

Així mateix, l'Estatut de l'estudiant universitari, aprovat pel Reial decret 1791/2010, de 30 de desembre, estableix al capítol VI, en el marc de la programació docent dels estudis universitaris que condueixen a l'obtenció d'un títol oficial, les pràctiques acadèmiques externes, les classes i les característiques generals, i també l'extensió de la realització a tots els estudiants matriculats en qualsevol estudi impartit per les universitats.

Aquest nou marc normatiu ha fet necessària la publicació del Reial decret 592/2014, de 11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris, amb la finalitat de desenvolupar, precisar i aclarir alguns dels aspectes que preveu aquesta nova regulació, de manera que queda derogat el Reial decret 1707/2011, de 18 de novembre.

Ha arribat el moment que el Centre d'Estudis Internacionals, Centre Adscrit a la Universitat de Barcelona, a partir d'ara, CEI, articuli les condicions i els procediments que garanteixin la qualitat de les pràctiques acadèmiques externes que fan els estudiants del CE, de manera que es compleixi així el principal objectiu d'aquesta matèria, que és aconseguir una formació integral i d'excel·lència per als estudiants, en un entorn que els proporcionarà un coneixement més profund de les competències que necessitaran en el futur.

Article 1. Objecte

L'objectiu d'aquesta normativa és regular les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants del CEI (a partir d'ara, les pràctiques) a empreses i institucions.

Article 2. Definició i naturalesa

Les pràctiques són una activitat que duen a terme els estudiants i que està supervisada pel CEI, i tenen per objectiu permetre aplicar i complementar els coneixements adquirits a la formació acadèmica; alhora que afavoreixen l'adquisició de competències que els preparin per a l'exercici d'activitats professionals.

Les pràctiques es poden fer a empreses i institucions d'àmbit nacional i internacional.

A causa del caràcter formatiu de les pràctiques, en cap cas no es poden derivar obligacions pròpies d'una relació laboral, ni pot donar lloc a la substitució de la prestació laboral pròpia de llocs de treball.

En cas que l'estudiant, en finalitzar els estudis universitaris, s'incorpori a la plantilla de treball de l'empresa o institució on hagi realitzat les pràctiques, aquest període no és computable a efectes d'antiguitat, ni eximeix del període de prova, excepte que estigui expressament estipulat al conveni col·lectiu aplicable.

Article 3. Finalitats

Amb la realització de les pràctiques es pretén aconseguir les finalitats següents:

- a) Contribuir a la formació integral dels estudiants, complementant així l'aprenentatge teòric amb les pràctiques.
- b) Facilitar el coneixement d'una metodologia de treball adequada a la realitat professional.
- c) Afavorir el desenvolupament de competències tècniques, metodològiques, personals i participatives, així com els valors de la innovació, la creativitat i l'emprenedoria.
- d) Obtenir una experiència pràctica que faciliti la inserció al mercat de treball.

Article 4. Àmbit aplicable

1. Àmbit d'aplicació

Aquesta normativa és aplicable al CEI i a tots els serveis que rebin estudiants del CEI en pràctiques, amb l'excepció de les pràctiques internes que tradicionalment realitzen els

estudiants a través de recursos i espais propis de l'escola per a la seva realització, com ara laboratoris, etc.

2. *Poden ser subjectes de pràctiques:*

- a) Els estudiants matriculats en qualsevol titulació oficial impartida pel CEI.
- b) Els estudiants matriculats en títols propis i de postgrau del CEI, excepte els matriculats a cursos inferiors a 15 crèdits.

Article 5. Modalitats

S'estableixen dues modalitats de pràctiques:

- a) Pràctiques curriculars. Són assignatures (obligatòries o optatives) i activitats acadèmiques incloses al pla d'estudi us de les titulacions oficials universitàries, i també en els títols propis que així ho hagin previst.
- b) Pràctiques extra curriculars. Són activitats acadèmiques no incloses al pla d'estudis. Tenen caràcter voluntari i es duen a terme durant el període de formació de l'estudiant. En el cas dels títols oficials, aquesta activitat haurà de ser consignada al suplement europeu del títol segons la normativa vigent sempre que l'estudiant faci un mínim de 200 hores.

El CEI ha d'atorgar prioritat als estudiants que facin pràctiques curriculars respecte a les extra curriculars.

Article 6. Requisits dels estudiants per a les practiques

Per poder realitzar les pràctiques, els estudiants han de complir els requisits següents:

1. Per a les pràctiques curriculars:

- a) Estar matriculat a l'assignatura corresponent de l'estudi.
- b) No tenir cap relació laboral amb l'empresa o la institució en què es realitzin les pràctiques, llevat dels casos degudament justificats, valorats i aprovats pel responsable del centre del CEI. Això no obstant, en cas d'autoritzar-les, s'hauran de dur a terme en un horari no coincident amb el laboral.
- c) Haver cursat i superat la part acadèmica, excepte en casos excepcionals degudament justificats i amb l'autorització prèvia del responsable del CEI.

2. Per a les pràctiques extra curriculars:

- a) Estar matriculat a l'estudi per al qual s'opta a les pràctiques.

- b) No tenir cap relació laboral amb l'empresa o la institució en què es realitzin les pràctiques.
- c) No tenir pendants les pràctiques curriculars.

Article 7. Durada i horaris

Els horaris de realització de les pràctiques s'han d'establir tenint en compte les seves característiques i la disponibilitat de l'empresa o institució.

1. La durada de les pràctiques curriculars és la que indica el pla docent corresponent com a assignatura obligatòria o optativa.
2. Les pràctiques extra curriculars tenen una durada màxima de 750 hores per curs acadèmic, i es poden ampliar de manera excepcional fins a un límit de 900 hores, sempre que es disposi de l'autorització de la direcció del programa.
3. En els casos en què un estudiant hagi tingut una baixa mèdica durant el període de pràctiques del projecte formatiu, el CEI pot autoritzar l'ampliació
4. del període o l'horari inicial pel còmput total d'hores que no hagi realitzat (sempre dins del període de matrícula). En aquest cas, l'estudiant ha de presentar un justificant mèdic.
5. Les pràctiques extra curriculars s'han de dur a terme durant el període acadèmic al qual dona dret la matrícula, i en cap cas no es poden fer després de la finalització del curs acadèmic oficial del CEI.
6. El CEI vetllarà pel desenvolupament i el seguiment correctes de les activitats acadèmiques de l'estudiant.

Article 8. Formalització del conveni i del projecte formatiu

1. El conveni de cooperació educativa

La realització de les pràctiques requereix la subscripció prèvia d'un conveni de cooperació educativa que serveixi de marc regulador de les relacions entre l'alumnat, l'empresa o la institució i el CEI.

El CEI fomentarà que les institucions i/o les empreses d'acollida dels estudiants siguin accessibles per a la realització de pràctiques d'estudiants amb discapacitat, procurant la disposició dels recursos humans, materials i tecnològics necessaris que assegurin la igualtat d'oportunitats

Requisits

El conveni ha d'estar subjecte als requisits següents:

- a) El conveni l'ha de subscriure la direcció del CEI, i la persona que ocupi la representació legal de l'empresa o institució o, si escau, en qui delegui. En el supòsit d'organitzacions internacionals i altres entitats públiques que subscriguin els convenis per a la realització de pràctiques directament amb els estudiants, aquests envaran al/a la gestor/a de pràctiques del CEI, perquè en prengueu coneixement i aprovació, el conveni subscrit i tota la documentació annexa, i paral·lelament acordaran amb el CEI el projecte formatiu. Els estudiants, al final de les pràctiques, lliuraran al CEI el corresponent informe memòria de seguiment de les pràctiques, previst a l'article 14 d'aquesta normativa.
- b) La formalització del conveni és prèvia a la incorporació dels estudiants a l'empresa o la institució.
- c) Es pot signar un conveni amb l'empresa o la institució, i annexar tants projectes formatius com així s'acordi; o bé es poden signar tants convenis individuals com projectes formatius s'acordin.
- d) El conveni té com a annex el projecte formatiu que ha de ser individual per a cada estudiant i estar signat per l'empresa o la institució, el CEI i l'estudiant. En el supòsit d'organitzacions internacionals i altres entitats públiques que subscriguin els convenis per a la realització de pràctiques directament amb els estudiants, aquests envaran al/a la gestor/a de pràctiques del CEI, per al seu coneixement i aprovació, el conveni subscrit i tota la documentació annexa, i paral·lelament acordaran amb el CEI el projecte formatiu.
- e) Les empreses o institucions han de garantir la seguretat i la salut dels estudiants en els aspectes relacionats amb les tasques que són l'objectiu del projecte formatiu.
- a) Les empreses o institucions, en cap cas, no poden rebre una contraprestació econòmica per la seva participació.

1.1. Acords bàsics

El conveni ha d'incloure els acords bàsics següents:

- a) El projecte formatiu objecte de la pràctica que ha de fer l'estudiant.
- b) El règim de permisos de l'estudiant.
- c) La cobertura de risc d'accident i de responsabilitat civil de l'estudiant.
- d) Protecció de dades de caràcter personal.
- e) Aspectes econòmics.
- f) Resolució de conflictes.
- g) A petició dels tutors d'empresa o institució, el CEI ha de reconèixer les tasques de tutoria.
- h) Vigència i rescissió anticipada del conveni.

i) Vigència i rescissió anticipada de les pràctiques.

A més d'aquests continguts, les empreses o institucions i el CEI poden establir altres pactes si així ho acorden les dues parts.

1.2. Vigència i rescissió anticipada del conveni

Amb caràcter general, el conveni té una vigència d'un curs acadèmic o període pel qual se subscrigui, i queda automàticament renovat si no consta per escrit denúncia de finalització per alguna de les dues parts.

A causa de la necessitat per part del CEI d'organitzar amb antelació les pràctiques per assegurar als estudiants un projecte formatiu ajustat a la seva formació, i especialment respecte a les pràctiques curriculars, en qualsevol moment, si hi hagués causes que així ho justifiquin, el conveni es podrà rescindir per iniciativa de qualsevol de les dues parts.

El conveni es pot rescindir anticipadament per les causes següents:

- a) Per rescissió anticipada del projecte formatiu annexat al conveni.
- b) Per mutu acord de les parts, manifestat per escrit.
- c) Per denúncia d'una de les parts, manifestada per escrit.
- d) Per impossibilitat de compliment del conveni.
- e) Per altres causes previstes a la legislació vigent.

En tots els casos, la rescissió anticipada del conveni anul·la qualsevol projecte formatiu que es dugui a terme a l'empresa o institució.

1.3. El projecte formatiu de les pràctiques

El projecte formatiu és un document individual de l'estudiant, annexat al conveni de cooperació educativa, en el qual es concreten els continguts i les característiques que conformen el pla de treball de pràctiques que l'estudiant duu a terme a l'empresa o institució. Els continguts de les pràctiques s'han de definir de manera que assegurin la relació directa de les competències que s'han d'adquirir amb els estudis cursats.

El Centre d'Estudis Internacionals (CEI) i les empreses o institucions han de formalitzar el projecte formatiu utilitzant el model annexat a aquesta Normativa (annex 1), excepte en el supòsit d'organitzacions internacionals i altres entitats públiques que subscriguin els convenis per a la realització de pràctiques directament amb els estudiants.

El projecte formatiu s'estableix seguint els principis d'inclusió, igualtat d'oportunitats, no-discriminació i accessibilitat universal.

El projecte formatiu haurà de concretar els objectius educatius i les activitats que han de complir els estudiants de pràctiques. La definició dels objectius s'ha de fixar tenint en compte les competències que l'alumne ha de desenvolupar.

1.1. El projecte formatiu conté els elements següents:

- a) Nombre total d'hores de les pràctiques.
- b) Horari.
- c) Període de pràctiques.
- d) Adreça postal de realització de les pràctiques.
- e) Tutor/a
- f) Aportació (en cas que n'hi hagi)
- g) Nom del departament o àrea funcional de l'empresa o la institució on l'estudiant farà les pràctiques.
- h) Descripció de les tasques a desenvolupar.
- i) Definició d'objectius educatius.
- j) Descripció de les competències específiques del títol a desenvolupar.
- k) Descripció de les competències transversals, generals o clau a desenvolupar.
- l) Descripció de l'ocupació o del perfil professional d'acord amb les tasques i les competències a desenvolupar.

1.2. Vigència i rescissió anticipada de les pràctiques

La vigència de les pràctiques és la que s'indiqui al projecte formatiu, segons les dates d'inici i finalització acordades per les parts.

El període de pràctiques es pot rescindir anticipadament de manera extraordinària, a iniciativa de:

- a) L'empresa o la institució. El tutor ha d'elaborar un informe per al CEI en què expliqui els motius que justifiquin la rescissió anticipada i els seus efectes temporals.
- b) L'estudiant. Ha de comunicar al CEI els motius que justifiquen la rescissió anticipada.
- c) El CEI, quan consideri de manera justificada que l'estudiant o l'empresa o la institució incorren en l'incompliment d'alguna de les clàusules del conveni, dels pactes o acords

de pràctiques, i també de la Normativa de pràctiques, o de la finalitat educativa de les pràctiques. El CEI ho ha de comunicar a l'empresa o institució, així com els efectes temporals.

anticipada del projecte formatiu són les següents:

- a) Per rescissió anticipada del conveni al qual s'annexa.
- b) Per acord de les parts, manifestat per escrit.
- c) Per denúncia d'una de les parts, manifestada per escrit.
- d) Per impossibilitat de compliment del projecte formatiu.
- e) Per altres causes previstes a la legislació vigent.

Article 9. Aspectes econòmics

El conveni de pràctiques pot preveure l'aportació, per part de l'empresa o institució, d'una quantitat per a l'estudiant en concepte de borsa o ajut a l'estudi, sempre que així s'acordi entre les dues parts signatàries del conveni, i que serà satisfeta a la manera com es determini.

L'ajut a l'estudiant s'ha de fer constar al projecte formatiu de l'estudiant, com a document annexat al conveni, i en cap cas no es considera remuneració o nòmina per l'activitat desenvolupada, ja que no hi ha una relació laboral. Aquesta borsa o ajuda a l'estudiant no cal que s'ajusti ni en concepte ni quantia al que preveu el sistema retributiu establert a l'empresa o institució.

Article 10. Drets i deures dels estudiants en pràctiques

1. Drets

- a) Ser tutelat, durant el període d'execució de la pràctica, per un professor del Centre d'Estudis Internacionals i per un professional de l'empresa o institució, per a la realització del projecte formatiu.
- b) Ser avaluat pel CEI, i fer les proves i activitats obligatòries corresponents.
- c) Obtenir un informe de l'empresa o institució on hagi realitzat les pràctiques, amb menció expressa de l'activitat desenvolupada, la durada i, si convé, del seu rendiment.
- d) Percebre, en els casos en què així s'estableixi, l'aportació econòmica prevista per l'empresa o la institució, en concepte de borsa o ajuda a l'estudi, i ser satisfeta de la manera que oportunament determinin les dues parts.
- e) A la propietat intel·lectual i industrial en els termes establerts per la legislació reguladora de la matèria.
- f) Rebre informació sobre la Normativa de seguretat i prevenció de riscos laborals per part de l'empresa o la institució.

- g) Complir l'activitat acadèmica, formativa i el règim de permisos següent, després de comunicar-ho amb antelació a l'empresa o institució col·laboradora, d'acord amb l'article 10.2.j dels deures de l'estudiant:
 - 1. Per exàmens, ja siguin finals o parcials.
 - 2. Per tutories: l'estudiant té permís durant les hores indispensables per a la tutoria.
 - 3. El temps necessari per dur a terme les activitats acadèmiques obligatòries i de representació i participació universitària.
 - 4. Per visita mèdica: l'estudiant té permís durant les hores indispensables per assistir a la visita mèdica.
 - 5. Per malaltia: entre un 10% i un 15% de la durada total d'hores de les pràctiques programades al projecte formatiu. En aquest cas, l'estudiant pot ampliar el període o horari de les pràctiques pel nombre d'hores de la malaltia, després d'aportar la justificació del comunicat mèdic.
 - 6. Per altres supòsits degudament justificats i consensuats entre l'empresa o institució i el CEI.
- h) Facilitar els recursos a l'abast del CEI perquè els estudiants amb discapacitat puguin accedir a la tutela, la informació, l'avaluació i el desenvolupament de les pràctiques en igualtat de condicions.
- i) Beneficiar-se de la cobertura d'una assegurança d'accident durant el període de realització de les pràctiques, d'acord amb la pòlissa escolar obligatòria, i en el cas de ser major de 28 anys, de la pòlissa voluntària, que l'ha de gestionar estudiant. Pel que fa a la responsabilitat civil, el CEI té subscrita una pòlissa que cobreix els riscos de danys a tercers derivats de la realització de les pràctiques.
- j) A la protecció de les dades de caràcter personal derivades de la realització de les pràctiques a l'empresa o institució.
- k) Rebre la documentació relativa a les pràctiques.
- l) Beneficiar-se dels drets recollits al Reglament de règim intern del CEI, centre docent d'ensenyament superior adscrit a la Universitat de Barcelona.

2. Deures

- a) Complir la normativa vigent relativa a pràctiques del CEI.
- b) Conèixer i complir el pla de treball previst seguint les indicacions del tutor a l'empresa o institució, sota la supervisió del tutor al CEI.
- c) Mantenir contacte amb el tutor acadèmic durant tota l'activitat prevista, i informar-lo de qualsevol incidència que pugui sorgir al llarg del desenvolupament.

- d) Incorporar-se a l'empresa o institució a la data acordada, complir l'horari previst i respectar les seves normes de funcionament, seguretat i prevenció de riscos laborals.
- e) Desenvolupar el projecte formatiu i complir amb diligència les activitats acordades amb l'empresa o institució, d'acord amb el projecte formatiu.
- f) Elaborar i lliurar al tutor acadèmic la memòria final de pràctiques i qualsevol altre document propi del centre que se sol·liciti.
- g) Guardar confidencialitat sobre la informació interna de l'empresa o institució i no difondre les dades obtingudes a la pràctica sense l'autorització expressa de l'entitat col·laboradora i del CEI.
- h) Mostrar, en tot moment, una actitud respectuosa cap a la política de l'empresa o la institució, salvaguardant el bon nom del CEI.
- i) Respectar tots els deures del Reglament de règim intern del CEI, centre docent d'ensenyament superior adscrit a la Universitat de Barcelona.
- j) L'estudiant ha d'informar amb antelació l'empresa o la institució sobre l'assistència a qualsevol activitat derivada del seu règim de permisos.

Article 11. Tutories i requisits per exercir-les

Per fer les pràctiques curriculars i extra curriculars els alumnes disposen d'un tutor de l'empresa o d'una institució i d'un tutor acadèmic.

1. El tutor de l'empresa o institució

El tutor d'empresa o institució ha de ser una persona vinculada i designada per aquesta, amb experiència professional a l'àrea on l'estudiant desenvolupi les pràctiques, i amb els coneixements necessaris per dur a terme una tutela efectiva. El tutor de l'empresa o institució i el tutor acadèmic no poden ser la mateixa persona.

2. El tutor acadèmic

El tutor acadèmic ha de ser designat pels procediments establerts pel Centre d'Estudis Internacionals i ha de ser preferentment un professor que imparteixi docència en la mateixa branca de coneixement de la titulació cursada per l'estudiant.

El Centre d'Estudis Internacionals ha de facilitar als tutors dels estudiants amb discapacitat la informació i la formació necessàries per aconseguir la seva funció tutora.

Article 12. Drets i deures dels tutors de l'empresa o institució

1. Drets

- a) Que les pràctiques de l'estudiant no interfereixin en el desenvolupament normal de les tasques i funcions de l'empresa o la institució.
- b) Obtindre la informació i l'ajuda necessàries del tutor acadèmic per al compliment dels objectius propis de la seva funció.
- c) Resoldre el conveni de pràctiques i el programa formatiu d'acord amb els motius previstos en aquesta Normativa i en la legislació vigent.
- d) El tutor té dret a ser reconegut i acreditat pel CEI per la tasca tutora, si així ho sol·licita, d'acord amb l'article 17.2 d'aquesta Normativa.
- e) Ser informat sobre la Normativa de pràctiques del Centre d'Estudis Internacionals, així com del projecte formatiu i de les condicions sota les quals es desenvolupa.
- f) Rebre tota la informació i la documentació referent a l'activitat desenvolupada per l'estudiant.

2. Deures

- a) Acol·lir l'estudiant, organitzar i facilitar l'activitat a desenvolupar d'acord amb allò establert al projecte formatiu.
- b) Tutelar i supervisar les activitats de l'estudiant, orientar i controlar el desenvolupament de la pràctica, amb una relació basada en el respecte mutu i el compromís per l'aprenentatge.
- c) Informar l'estudiant sobre l'organització i el funcionament de l'empresa o la institució, i de la normativa que sigui d'interès, especialment la relativa a la seguretat i els riscos laborals aplicables a les pràctiques.
- d) Coordinar amb el tutor acadèmic el desenvolupament de les activitats establertes al programa.
- e) Emetre un informe per a l'estudiant on s'esmenti l'activitat de pràctiques desenvolupada, la durada i, si escau, el rendiment.
- f) Emetre l'informe final sobre la pràctica duta a terme per l'estudiant a l'empresa o la institució.
- g) Proporcionar la formació complementària que necessiti l'estudiant per fer les pràctiques.
- h) Proporcionar a l'estudiant els mitjans materials indispensables per al desenvolupament de la pràctica.
- i) Facilitar i estimular l'aportació de propostes d'innovació, millora i emprenedoria per part de l'estudiant.
- j) Facilitar al tutor acadèmic l'accés a l'empresa o la institució per al compliment de les obligacions pròpies de la seva funció.
- k) Guardar confidencialitat en relació amb qualsevol informació que conegui de l'estudiant com a conseqüència de l'activitat com a tutor.

- l) Ajudar, en tot cas, l'estudiant durant les pràctiques i resoldre les qüestions de caràcter professional que l'estudiant pugui necessitar per complir les activitats.
- m) Lliurar el conveni de pràctiques emplenat abans de la incorporació de l'estudiant.
- n) Complir les condicions contingudes en el Conveni de cooperació educativa regulador de les pràctiques, incloses les modificacions del projecte formatiu que puguin ser necessàries per al desenvolupament normal de la pràctica, i també la comunicació i resolució de possibles incidències que puguin sorgir en el seu desenvolupament, i sobre el règim de permisos de l'estudiant.
- o) Respectar el règim de permisos de l'estudiant, facilitant l'assistència a les proves d'avaluació i altres activitats obligatòries de les assignatures en què estigui matriculat, i també a les reunions dels òrgans col·legiats de govern del CEI, entre altres.

Article 13. Drets i deures dels tutors acadèmics del Centre d'Estudis Internacionals

1. Drets

- a) Al reconeixement del CEI per la tasca com a tutor, si ho sol·licita, d'acord amb l'article 17.2 d'aquesta Normativa.
- b) A ser informat de la Normativa que regula les pràctiques a empreses, del projecte formatiu i de les condicions sota les quals es desenvolupa la pràctica de l'estudiant tutelat.
- c) Tenir accés a l'empresa o la institució col·laboradora, per al compliment dels objectius de la seva funció.
- d) Obtenir informació que sigui interessant per a l'empresa o la institució després d'un acord entre les parts implicades.

2. Deures

- a) Vetllar pel compliment del desenvolupament i del projecte formatiu, i garantir la compatibilitat de l'horari de la realització de les pràctiques amb les obligacions acadèmiques, formatives i de representació i participació de l'estudiant.
- b) Fer un seguiment efectiu de les pràctiques, de manera coordinada amb el tutor de l'empresa o institució, i valorar les pràctiques a través de l'informe final que aquest últim elabori.
- c) Autoritzar les modificacions que hi pugui haver per al desenvolupament normal de les pràctiques sense que alteri substancialment el programa formatiu i sempre amb l'acord previ de l'empresa o la institució.

- d) Dur a terme el procés avaluator de les pràctiques dels estudiants.
- e) Guardar el secret professional en relació amb qualsevol informació que conegui com a conseqüència de la seva activitat com a tutor.
- f) Informar l'òrgan responsable de pràctiques del CEI de les possibles incidències.
- g) Supervisar, i si convé, sol·licitar, l'adequada disposició dels recursos d'ajut necessaris per assegurar que els estudiants amb discapacitat facin les pràctiques en condicions d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal.
- h) Proporcionar al centre la informació que sol·liciti en relació amb la pràctica de l'estudiant.
- i) Facilitar a l'estudiant l'assistència a les proves d'avaluació i altres activitats obligatòries de les assignatures a què estigui matriculat, i també a les reunions dels òrgans col·legiats de govern del CEI.
- j) Complir les condicions contingudes en el Conveni de cooperació educativa regulador de les pràctiques externes, incloses les modificacions del projecte formatiu que puguin ser necessàries per al normal desenvolupament de la pràctica, així com la comunicació i resolució de possibles incidències que puguin sorgir al desenvolupament, i sobre el règim de permisos de l'estudiant.
- k) Coordinar i col·laborar amb el tutor de l'empresa o institució en el desenvolupament de les activitats establertes al projecte formatiu.
- l) Facilitar al tutor de l'empresa o la institució la informació necessària per al compliment de les tasques pròpies de la seva funció.
- m) Dur a terme la tutoria, controlar les condicions de desenvolupament i seguiment de les pràctiques.

Article 14. Informes i memòries de seguiment de les pràctiques

1. Informe del tutor de l'empresa o institució

En finalitzar les pràctiques curriculars i extra curriculars de l'estudiant, el tutor de l'empresa o la institució ha de redactar un informe final i remetre'l al tutor acadèmic. A l'informe ha de valorar el grau de compliment dels continguts previstos al projecte formatiu.

A més, ha d'informar del grau de realització de les competències següents i valorar-ho:

- a) Coneixement professional.
- b) Capacitat de comprensió.
- c) Organització i planificació.
- d) Capacitat d'iniciativa.
- e) Capacitat de treball.

- f) Capacitat d'expressió i comunicació.
- g) Capacitat d'integració.
- h) Interès per aprendre.
- i) Capacitat de relació.
- j) Puntualitat.
- k) Assistència i regularitat a la feina.
- l) Facilitat d'adaptació.
- m) Col·laboració a la feina.

1.2. Instruccions per a la redacció de l'informe del tutor de la institució d'acolliment:

L'informe haurà d'incloure els punts següents:

- a) Nom de la institució.
- b) Nom del tutor/a.
- c) Telèfon i correu electrònic de contacte.
- d) Nom de l'estudiant.
- e) Període de pràctiques.
- f) La valoració de les aptituds professionals.
- g) La valoració de les aptituds personals.
- h) L'apreciació global de l'exercici de les pràctiques de cada estudiant.

2. *Memòria de l'estudiant*

L'estudiant ha de remetre al tutor acadèmic assignat una memòria final en acabar les curriculars i extra curriculars que ha de valorar el grau de compliment dels continguts previstos al projecte formatiu.

A més, ha d'elaborar i lliurar al tutor acadèmic una memòria final amb els apartats següents :

- a) Dades personals de l'estudiant.
- b) Entitat col·laboradora on s'han fet les pràctiques.
- c) Una descripció breu de l'empresa o institució: activitat, mida, etc.
- d) La descripció concreta i detallada de les tasques i els treballs desenvolupats en relació amb els continguts previstos al projecte formatiu.
- e) La relació de les tasques desenvolupades amb els coneixements adquirits als estudis universitaris, dels problemes plantejats i del procediment seguit per resoldre'ls.
- f) La identificació de les aportacions que, en matèria d'aprenentatge, han implicat les pràctiques.
- g) L'avaluació de les pràctiques i els suggeriments de millora.

- h) Es poden incloure annexos al final del text, amb alguns dels treballs realitzats; però el desenvolupament de la memòria no pot consistir en una recopilació d'aquests.
- i) El contingut no pot infringir el deure de confidencialitat que tingui amb la institució d'acollida.

Aquesta haurà de lliurar-se en el termini màxim de 15 dies a comptar de la data de finalització de les pràctiques. Si algun imprevist impedis complir aquest termini, haurà de demanar autorització expressa al tutor acadèmic, mitjançant sol·licitud degudament justificada.

Article 15. Avaluació de les pràctiques

El tutor acadèmic ha d'avaluar les pràctiques curriculars i extra curriculars de l'estudiant d'acord amb els procediments establerts pel CEI. Això no obstant, ha de tenir en compte el grau de compliment del projecte formatiu a partir, com a mínim, dels documents següents:

- a) Informe emès pel tutor de l'empresa o la institució.
- b) Memòria de l'estudiant en pràctiques.

En el supòsit de les pràctiques extra curriculars, la qualificació final serà d'APTE/NO APTE i no farà mitjana amb la resta de qualificacions de les assignatures del títol.

Article 16. Assessorament, practiques i cerca/acompanyament de practiques

El/La gestor/a de pràctiques del CEI organitza tutories individuals o en grup per valorar el perfil i els interessos professionals dels estudiants i poder així orientar-los i assessorar-los en les opcions de pràctiques que més els convenen per al seu futur laboral.

L'estudiant estudia les diferents opcions de pràctiques (els requisits, les dates per postular, la documentació que cal emplenar/presentar...) i ho comunica al gestor/a de pràctiques, abans de posar-se a preparar els esborranys de la documentació que ha de presentar per formalitzar la sol·licitud de les pràctiques, que seran supervisats pel/per la gestor/a de pràctiques per aconseguir que la documentació compleixi els requisits de cada vacant i maximitzar les oportunitats de selecció. Els encarregats de la gestió de les pràctiques fan una tasca no només de correcció sinó de capacitació perquè l'estudiant pugui arribar a ser autònom en els processos selectius posteriors a la seva etapa al màster o postgrau.

Si l'estudiant passa la fase de preselecció i és convocat a una prova i/o entrevista, el gestor/a de pràctiques s'encarrega d'ajudar-lo i assessorar-lo en la preparació per maximitzar l'èxit.

El gestor del CEI ha d'assignar un professor tutor per a cada estudiant i projecte formatiu segons el procediment de cada titulació.

Article 17. Reconeixement acadèmic i acreditació

1. El reconeixement acadèmic de les pràctiques realitzades per l'estudiant

Finalitzades les pràctiques, el CEI podrà emetre, a petició de l'estudiant, un certificat acreditatiu que ha de contenir el següent:

- a) Titular del document.
- b) Entitat col·laboradora on es van fer les pràctiques.
- c) Descripció de la pràctica especificant-ne la durada i les dates de realització.
- d) Activitats realitzades.
- e) Aquells altres que la universitat consideri convenient.

La universitat procurarà que el model de document acreditatiu de les pràctiques externes faciliti la comunicació amb les entitats col·laboradores i afavoreixi la mobilitat internacional dels estudiants mitjançant l'adopció d'un format similar al utilitzat per als programes de mobilitat europeus.

El Suplement Europeu al Títol arreglarà les pràctiques extra curriculars realitzades.

2. Reconeixement de les tasques de tutoria

D'acord amb els drets dels tutors assenyalats als articles 12.1 i 13.1 d'aquesta Normativa, els tutors de pràctiques d'empreses o institucions i els tutors acadèmics poden obtenir un certificat de reconeixement per l'activitat acadèmica realitzada.

Article 18. Registre dels convenis i dels projectes formatius

Cal establir un registre unificat de tots els convenis de pràctiques i dels projectes formatius del CEI.

Article 19. Responsables dels programes de pràctiques

Cada programa comptarà amb un gestor de pràctiques acadèmiques externes amb les competències següents:

- a) Atenció i assessorament sobre els convenis de pràctiques, la normativa de pràctiques del CEI i sobre qualsevol altre marc de regulació de les pràctiques dels estudiants.
- b) Manteniment i actualització del registre de convenis.

- c) Elaboració de propostes de millora de la gestió de les pràctiques a partir de les necessitats detectades i de les millors experiències desenvolupades a altres universitats o institucions educatives.
- d) Elaboració de memòries i informes per facilitar l'anàlisi de les pràctiques i la presa de decisions dels òrgans de govern competents.

Article 20. Garantia de qualitat

El sistema intern de garantia de qualitat del CEI articula els procediments que han de garantir l'excel·lència de les pràctiques que facin els estudiants. Aquests procediments inclouen responsables dedicats a recopilar i analitzar informació sobre el desenvolupament de les pràctiques i a revisar-ne la planificació.

Disposició addicional primera. Referències genèriques

Totes les referències a càrrecs, llocs o persones per a les quals aquesta Normativa utilitza la forma de masculí genèric, cal entendre aplicable, indistintament, a dones i homes.

Disposició transitòria primera. Adaptació al nou model de conveni de cooperació educativa

Els convenis de pràctiques signats amb empreses i institucions amb anterioritat a la data d'aprovació d'aquesta Normativa de pràctiques mantenen la validesa fins a la data de finalització del període de pràctiques dels estudiants vinculats. Les noves pràctiques s'han de formalitzar a través del model de conveni nou.

Disposició final primera. Habilitació per al desenvolupament d'aquesta Normativa
Correspon a la direcció del CEI, o en qui delegui, dictar totes aquelles disposicions que siguin necessàries per interpretar, aplicar i desenvolupar aquesta Normativa.

Disposició final segona. Entrada en vigor

Aquesta Normativa entra en vigor l'endemà de la data de l'aprovació del Consell de Govern del CEI.

Annex 1. Model de projecte formatiu

Programa de pràctiques i condicions per al seu desenvolupament, corresponent [al/la Sr./Sra. Nom i cognoms](#), estudiant del [nom del programa](#) del Centre d'Estudis Internacionals (CEI), centre adscrit a la Universitat de Barcelona

El/La Sr./Sra. [Nom i cognoms](#), com a estudiant del ([nom del programa formatiu](#)), amb DNI [XXXXXXXX-X](#), d'acord amb el conveni signat entre la Fundació privada Centre d'Estudis Internacionals i ([nom de l'entitat](#)), coneixedor/a dels drets i deures que subscriu en aquest document, desenvoluparà la pràctica que es descriu a continuació:

Institució

Seu

Tutor/a

Període de pràctiques

Aportació (en cas que n'hi hagi)

Nombre total d'hores de les pràctiques

PERFIL

PLA DE TREBALL

DEPARTAMENT / ÀREA

TASQUES PER DESENVOLUPAR

COMPETÈNCIES ESPECÍFIQUES PER DESENVOLUPAR

COMPETÈNCIES TRANSVERSALS, GENERALS O CLAU PER DESENVOLUPAR

MODALITAT DE PRÀCTICA: CURRICULAR / EXTRACURRICULAR

El/La Sr./Sra. **Nom i cognoms** es compromet mitjançant aquest document:

1. A guardar absoluta confidencialitat respecte de qualsevol tipus d'informació de la (**nom de l'entitat**) a què pugui tenir accés com a conseqüència de la realització de les pràctiques.
2. A remetre al vostre tutor/a del (**nom del programa formatiu**) del Centre d'Estudis Internacionals (FCEI) una memòria de les activitats realitzades, així com un breu informe final de valoració de la seva experiència de pràctiques. Aquest informe final podrà ser requerit també pel/per la tutor/a de la (**nom de l'entitat**) per emetre el certificat.

Amb la signatura d'aquest document l'estudiant queda informat/da dels punts següents:

- Que haurà d'acreditar que disposa d'una assegurança obligatòria que cobreixi l'eventualitat d'accident o malaltia per al temps de realització de les pràctiques professionals.
- L'estudiant autoritza i dona el seu legítim consentiment perquè les seves dades siguin tractades d'acord amb les finalitats descrites a les polítiques de privadesa i normes d'ús de (**nom de l'entitat**), les quals declara que coneix i accepta mitjançant la signatura del present document. Així mateix, declara que ha estat informat que (**nom de l'entitat**) és el responsable i l'encarregat de gestionar les dades de caràcter personal, que la finalitat de la recollida i tractament de les dades de caràcter personal és per tramitar el present conveni de cooperació educativa i tot el que de la seva gestió se'n derivi, i que les dades no se cediran a tercers excepte en els casos en què hi hagi una obligació legal. L'estudiant també coneix que la base legal per al tractament de les dades és el consentiment i que en cas que vulgui exercir qualsevol dels drets que l'emparen, inclosos els drets d'accés, rectificació,

cancel·lació, oposició, limitació de dades i dret de portabilitat ho pot fer mitjançant correu electrònic a l'adreça XXXX@xxxxxxx.xxx.

-- Que la realització d'aquestes pràctiques professionals no genera més compromisos que els acordats en aquest conveni i en cap cas no produeix obligacions pròpies d'un contracte laboral amb la Fundació privada Centre d'Estudis Internacionals (FCEI) o amb ([nom de l'entitat](#)), atès que el caràcter de l'activitat és formatiu i no laboral.

-- Que la Fundació privada Centre d'Estudis Internacionals (CEI) i ([nom de l'entitat](#)) es reserven el dret a rescindir el programa de pràctiques si hi hagués un incompliment per part de l'alumne, de les obligacions establertes en aquest conveni.

Barcelona, ([data](#))

[Nom complet](#)

Representant de ([nom de la entitat](#))

[Nom complet](#)

Director de la Fundació privada Centre d'Estudis Internacionals

L'estudiant

[Nom Complet](#)