

Pautes essencials de la normativa de l'avaluació i la qualificació dels aprenentatges al CEI

Aprovat per la Comissió Acadèmica en data 28 de juny de 2021 i pel Consell de Govern del CA en data 23 de novembre de 2021, modificació aprovada per modificat per la Comissió de Direcció en data 27 de gener de 2022

1. Avaluacions

El CEI té establerts els seus propis calendaris i horaris per a cada programa, els quals s'ajusten al calendari marc de la Universitat de Barcelona (UB, d'ara endavant); aquests són accessibles per l'alumnat amb matrícula prèvia. Els resultats de les avaluacions de cada assignatura es publiquen per la coordinació de les assignatures dins dels terminis fixats i sempre de manera que es garanteixi la protecció de dades de l'alumnat a través de la plataforma habilitada pel CEI. El mínim per aprovar és 5,0 a una escala de 0 a 10 i amb un únic decimal.

2. Avaluació única i contínua

Tota la informació relativa a l'avaluació ha de ser pública abans del període de matrícula i estar plasmada en els plans docents. S'hauran de contemplar les opcions d'avaluació única i contínua per a cada assignatura, que s'acaba als 15 dies naturals des de l'inici de cada semestre acadèmic excepte per a les de TFM, les pràctiques i l'assignatura de *Skills*. L'alumnat podrà acollir-se a la modalitat que desitgi dins dels terminis fixats per la normativa pròpia del CEI a través de la formalització d'un formulari disponible a la Secretaria del centre adscrit.

Els plans docents han de detallar els criteris d'avaluació i la metodologia de cada assignatura. L'assistència mínima obligatòria per als dos tipus d'avaluacions, única i contínua, és del 80% de les sessions. En cap cas el valor d'una única prova d'avaluació serà de més de 60% de la qualificació final de l'assignatura, amb l'excepció de l'alumnat que hagi optat per l'avaluació única; en aquest cas, el valor de la prova d'avaluació continuada serà d'un 100% de la nota final.

3. Revaluació

Es contemplarà un període de revaluació per a totes les assignatures en els termes descrits als plans docents i seguint el calendari acadèmic del programa.

4. Revisió de notes

L'alumnat té dret a la revisió de les seves qualificacions de les evidències d'avaluació davant del docent responsable. S'habilitaran 48 hores per sol·licitar la revisió des de la publicació de les notes. En aquest moment l'alumnat fixarà amb la coordinació de la signatura la data i l'hora per a la revisió.

5. TFM

L'assignatura de TFM ha de tenir el pla docent propi amb els criteris d'avaluació i metodologia. Sempre és individual i ha de culminar amb la defensa pública davant d'un tribunal constituït pel CEI. Aquest procediment es regeix per la normativa pròpia del CEI. Aquells TFM amb una qualificació final a partir de 9,0 punts podran optar a la publicació al Dipòsit Digital de la Universitat de Barcelona, amb l'autorització prèvia per part de la coordinació de l'assignatura dels TFM.

6. Pràctiques

L'assignatura de pràctiques ha de tenir el pla docent propi amb els criteris d'avaluació i metodologia. Com a mínim, aquesta assignatura requerirà la presentació d'una memòria per part de l'alumnat al final de les pràctiques i un informe del tutor o tutora de la institució d'acollida. Es contemplarà la possibilitat de cursar pràctiques extracurriculars, aquelles que l'alumnat podrà realitzar amb caràcter voluntari durant el seu període de formació i que, tot i tenir els mateixos fins que les pràctiques curriculars, no formen part del Pla d'Estudis corresponent. No obstant això, seran contemplades al Suplement Europeu al Títol conforme determini la normativa vigent. Tindran una durada preferentment no superior al 50% del curs acadèmic.

7. Matrícula d'honor

Es pot atorgar la menció de "matrícula d'honor" a l'alumnat que tingui una qualificació igual o superior a 9,0. El nombre de matrícules d'honor no pot ser superior al 5% de l'alumnat matriculat en una assignatura en el període corresponent, llevat que el nombre d'alumnes matriculats sigui inferior a 20; en aquest cas, es pot atorgar una sola matrícula d'honor. Es pot concedir una matrícula d'honor addicional per a la fracció resultant d'aplicar el 5% d'alumnat matriculat. L'esment quedarà reflectit a l'expedient acadèmic de l'alumne. L'alumnat amb crèdits amb matrícula d'honor al curs acadèmic anterior cursat a la Universitat de Barcelona podran acollir-se a l'exempció de l'import de la matrícula d'un nombre de crèdits equivalent al que hagi obtingut aquesta qualificació acadèmica i en els supòsits següents:

- 1) Següent matrícula del mateix ensenyament o, en el cas d'alumnat matriculat en itineraris dobles d'ensenyaments de grau, a la següent matrícula d'un o altre itinerari indistintament.
- 2) Accés a un màster universitari, sempre que la matrícula d'honor s'hagi obtingut a l'ensenyament o als complements formatius que li donen accés i que aquest ensenyament s'hagi cursat a la UB.
- 3) En el cas d'ensenyaments interuniversitaris, es considera que l'ensenyament és de la UB, independentment que l'assignatura li ofereixi una altra universitat.

Excepcionalment, i només en casos degudament justificats en què no es pugui aplicar la bonificació per matrícula d'honor en el moment corresponent, es pot sol·licitar aplicar aquesta deducció al semestre o curs acadèmic immediatament posterior.

Aquesta bonificació s'aplica únicament als preus públics establerts per la Generalitat de Catalunya al decret de preus que publica anualment.

8. Actes: el seu fitxer i custòdia

La persona al càrrec de la secretaria del centre adscrit serà la responsable de preparar les actes i enviar-les a la coordinació de l'assignatura per a la seva revisió i signatura. Un cop signades han de ser revisades per la direcció d'estudis/coordinació executiva del programa i visades pel delegat o delegada del rector de la UB. La data límit per a la signatura de l'acta de qualificacions de les assignatures i del TFM és de 60 dies naturals des de la data d'avaluació única o tancament del procés d'avaluació contínua amb la revaluació corresponent. El tancament de l'acta de les pràctiques és al començament del segon curs consecutiu.

En cas que el professorat responsable no pugui signar les actes en el període establert ha de justificar documentalment els motius i, en aquest cas, la subdirecció del CEI autoritza la signatura a la direcció d'estudis/coordinació executiva corresponent. Totes les actes del programa es dipositen a la secretaria del centre adscrit. Les actes, per tenir validesa legal, han de tenir la signatura original manuscrita i ser dipositades a la secretaria del centre adscrit pel/per la coordinador/a de l'assignatura, o ser enviades per correu certificat o per correu electrònic a la secretaria del centre adscrit a través d'un sistema xifrat facilitat pel CEI per a protecció de dades amb la signatura electrònica del/de la coordinador/a de l'assignatura o escanejades. El CEI ha d'arxivar i custodiar permanentment les actes d'avaluació.

9. Evidències d'avaluació: arxiu i custòdia

El professorat ha d'enviar al CEI les evidències d'avaluació final de les activitats dutes a terme perquè siguin conservades durant un any en format físic o electrònic, a comptar de la data de signatura de l'acta. Les evidències d'avaluació poden ser dipositades a la secretaria del centre adscrit pel/per la coordinador/a de l'assignatura, o ser enviades per correu certificat o per correu electrònic a la secretaria del centre adscrit a través d'un sistema xifrat facilitat pel CEI per a protecció de dades amb la signatura electrònica del/de la coordinador/a de l'assignatura o escanejades. El CEI ha d'arxivar i custodiar permanentment les actes d'avaluació.

En paral·lel, el CEI ha de preservar de manera definitiva un model de cada tipus d'avaluació final (per exemple, instruccions dels exàmens finals) a més d'exemples d'evidència dels resultats d'avaluació següents: suspesa, aprovada, notable i excel·lent per a cada assignatura (si existissin). Per això, el professorat, en el lliurament de les evidències finals, haurà de fer constar a la secretaria del centre quines són aquelles que ha de conservar de forma indefinida.

Finalitzat el termini d'un any, a petició explícita de l'alumant es poden tornar els TFM i les memòries de pràctiques lliurades. La seva reproducció total o parcial per part de l'alumnat o la seva utilització amb qualsevol altra finalitat que aquella per a la qual es van realitzar ha de tenir l'autorització explícita del seu autor o autora i de la coordinació de l'assignatura.

10. Incompliment de la normativa sobre avaluació i qualificació d'aprenentatges

L'alumnat pot presentar una queixa sobre l'incompliment de la normativa d'avaluació aplicable a través de les persones delegades de cada programa. Aquesta queixa es remetrà a la direcció d'estudis/coordinació executiva del programa, que podrà sol·licitar tota la informació que necessiti per entendre l'incident i suggerir les accions que es puguin dur a

terme sobre això. La direcció d'estudis/coordinació executiva del programa informará a la Comissió de Qualitat del CEI. Les queixes i totes les accions necessàries fins a la resolució del problema quedaran registrades al document de "No conformitats i accions correctives".

11. Procediment de reclamació contra qualificacions finals

L'alumnat pot presentar una reclamació contra les qualificacions finals adreçada a la direcció d'estudis/coordinació executiva del programa que, alhora, elevarà a la direcció acadèmica del Centre Adscrit, perquè resolguin el fons de la qüestió i donin resposta definitiva a la reclamació.

12. Infraccions

En el procés d'avaluació de les assignatures dels programes del CEI les conductes tipificades d'infraccions següents en el règim disciplinari del CEI poden comportar la qualificació de "suspens" de l'assignatura i, en funció de la seva gravetat, donar lloc a un procediment disciplinari i, si escau, a una sanció.

1. La còpia o el plagi en les activitats d'avaluació.
2. La suplantació d'identitat en la realització de les activitats d'avaluació.
3. El registre i la distribució o la venda dels materials acadèmics, incloent-hi models d'activitats d'avaluació escrites o en format audiovisual.
4. La utilització de dispositius o materials no autoritzats a les sessions dels programes.

La Comissió Acadèmica del CEI valorarà, tenint en compte el principi de proporcionalitat i la gravetat de la conducta, el procediment que s'aplicarà que pot incloure de menor a major gravetat les sancions següents:

1. Suspens de l'assignatura.
2. Expulsió del programa amb possibilitat de matrícula el curs acadèmic següent.
3. Expulsió del programa sense possibilitat de matrícula.