

Guia del TFM per a les titulacions oficials de màster del CEI

Aprovat per la Comissió Acadèmica en data 19 de juliol de 2023

D'acord amb el Reial decret 1393/2007 i el Reial decret 861/2010, els ensenyaments de màster han de concloure amb l'elaboració i defensa pública d'un treball de fi de màster (TFM).

Segons estableixen les Normes generals reguladores dels treballs de fi de màster universitari de la Universitat de Barcelona (aprovades per la Comissió Acadèmica del Consell de Govern (CACG) de 8 de juny de 2011 i pel Consell de Govern (CG) de 19 de juliol de 2011), cada centre ha d'elaborar i aprovar una normativa de TFM pròpia, seguint les normes reguladores i la CACG ha de validar-la, una vegada el Vicerectorat ha fet l'informe.

1.1. Objecte i tipus de TFM:

El TFM és una memòria de recerca sobre aspectes teòrics o aplicats a qualsevol dels àmbits tractats del màster. És un exercici autònom de cada estudiant supervisat pel/per la tutor/a assignat. Aquest exercici suposa l'aplicació dels coneixements, les habilitats i les competències adquirits al llarg del màster.

A les primeres setmanes del curs acadèmic, l'alumnat participa en una sessió introductòria de presentació on la coordinació de l'assignatura els presentarà el propòsit i la lògica del TFM, així com del procés de recerca i redacció necessari per a la seva compleció.

1.2. L'organització:

La comissió coordinadora del màster és competent pel que fa a la responsabilitat de redacció de pla docent del TFM i en la presa de decisions de tot allò referent als TFM.

El TFM es duu a terme sota l'orientació d'una persona tutora de TFM que dinamitza i facilita l'aprenentatge.

Si el TFM fos desenvolupat en part o totalment en una altra institució diferent del CEI a més de la persona tutora del CEI hi ha d'haver una persona tutora a la institució per prestar la seva col·laboració en la redacció del TFM. Hi haurà d'haver un conveni entre CEI i institució en aquest cas.

1.3. La matrícula i els períodes d'avaluació:

La matrícula a l'assignatura és anual i es fa al setembre a l'inici del màster.

La data límit per a la presentació del TFM i la seva defensa, a més de la data de recuperació si fos necessària, ve fixada pel calendari definit al pla docent de l'assignatura de TFM. L'avaluació individual que el tutor/a faci del treball escrit i l'avaluació que faci el tribunal de la defensa pública constituïran la nota final de l'assignatura com es defineix al pla docent de l'assignatura.

La signatura de l'acta de notes té lloc amb la resta de assignatures al juny, excepte l'assignatura de pràctiques.

1.4. Responsabilitat i encàrrec docent:

Un cop la coordinació de màster s'ha reunit diverses vegades amb cada estudiant per decidir el tema del TFM, es decideix quin membre docent del màster s'ajusta millor a cada tema, ja sigui per les línies d'especialitat o per la matèria que imparteix al màster. Un cop assignats els TFM, s'envia una carta a cada membre docent per preguntar si els interessaria i si podrien tutoritzar certs TFM, informant-los de cada assignat, del títol i de l'índex prèviament elaborat per cada estudiant. Quan es té la seva conformitat, es faciliten les dades de contacte a cada estudiant perquè puguin posar-se a treballar amb ells com més aviat millor.

1.5. Assignació de temes i de persones tutores i seguiment de tutories:

1.5.1. Assignació de temes i de persones tutores:

El sistema d'elecció de temes

de TFM l'escull cada estudiant en relació amb les assignatures del màster i específicament de l'itinerari escollit i en funció dels seus interessos academicoprofessionals i del lloc escollit per fer les pràctiques curriculars.

El sistema d'elecció de persones tutores està fixat en la normativa PAT del CEI. La coordinació de l'assignatura assigna un tutor/a especialitzat a cada estudiant, en la mesura que sigui possible, en el tema que s'investigui al TFM.

1.5.2. Sistema de tutories:

El sistema de tutories ve definit a la normativa PAT del CEI.

La primera tutoria individual es realitza entre cada estudiant, la coordinació del màster i la coordinació de l'assignatura per tal de tractar els interessos temàtics de cada estudiant en l'elecció de tema de recerca per al TFM.

Cada estudiant té dret a diverses tutories individuals al llarg del curs acadèmic. El/La tutor/a fixa de manera autònoma i independent el sistema de tutories amb cada estudiant. El/la tutor/a assignat convoca a cada estudiant un mínim de tres tutories al llarg de l'any acadèmic per a la definició de l'àmbit de recerca del TFM, la supervisió del TFM i la correcció final abans del lliurament.

1.6. La direcció

1.6.1. Responsabilitats del/de la tutor/a:

- Realitzar un conjunt de tutories de seguiment que serveixen d'assessorament en la delimitació del tema i objectius i orientació pedagògica a cada estudiant.
- Habilitar un espai de consulta perquè cada estudiant pugui resoldre amb el tutor/a els dubtes sorgits de la investigació i la redacció del cos i les conclusions del TFM.
- Recordar els terminis de lliurament a cada estudiant.
- Coordinar-se amb una persona tutora a la institució si el TFM fos desenvolupat en part o totalment en una altra institució diferent del CEI. En aquest cas, a més, ha de

vetllar per la signatura de totes

les parts implicades en el conveni i la seva facilitació a la institució i a cada estudiant i el registre d'aquest conveni al CEI.

- Corregir el TFM i assignar-li una qualificació numèrica.
- Manar per escrit al tribunal de defensa de TFM el seu informe valoratiu de cada TFM en què es fa constar expressament la seva autorització per a la defensa pública.

1.7. L'avaluació:

1.7.1. Normes formals de presentació del TFM:

Les normes formals de presentació del TFM estan explicades al pla docent de l'assignatura.

Extensió i format. El treball final de màster ha de tenir una extensió d'entre 40 i 50 pàgines (entre 25.000 i 30.000 paraules, respectant el format especificat a continuació). En aquesta extensió només es computa la part substantiva del treball, sense incloure, per tant, la portada, l'índex, la llista d'abreviatures, la bibliografia i els annexos eventuals.

En casos excepcionals, el/la tutor/a del treball pot autoritzar -en funció del tema del treball i de com s'ha anat desenvolupant- una extensió diferent de la indicada.

Les pàgines han de ser de mida DIN A4, amb tots els marges de 2,5 cm. El tipus de lletra ha de ser Times New Roman, mida 12 al cos del text i 10 a les notes a peu de pàgina. L'espaiat interlineal ha de ser senzill, tant al cos del text com a les notes a peu de pàgina. L'alineació ha de ser justificada als dos marges.

Estructura. El treball final de màster ha de respectar l'estructura pròpia d'un treball acadèmic d'aquestes característiques. Per això, s'espera que els treballs de fi màster respectin la següent estructura: (1) portada; (2) índex; (3) llista d'abreviatures (si cal); (4) introducció (que inclogui les consideracions metodològiques necessàries); (5) cos del treball; (6) conclusions; i (7) bibliografia utilitzada.

El CEI disposa d'una plantilla de

TFM que facilita a l'alumnat per part de la coordinació de l'assignatura.

Bibliografia. El treball de fi de màster ha d'incloure les referències bibliogràfiques i documentals utilitzats en la investigació i esmentats en la construcció dels arguments. S'ha de fer ús de les notes al peu tant per a la inclusió de la cita d'aquestes referències com per a notes d'ampliació i aclaridores de les idees abordades al text.

El treball ha de respectar el full d'estil per a cites i referències bibliogràfiques utilitzades a la Revista d'Estudis Internacionals (disponible a: <https://www.revista-redi.es/redi/normaspublicacion>) . El treball ha de respectar les regles d'estil ISO 690-2013 per a cites i referències de documents electrònics referides pel CRAI-UB (<https://crai.ub.edu/ca/que-ofereix-el-crai/citacions-bibliografiques/document-electronic>).

1.7.2. Components de l'avaluació del TFM escrit

L'avaluació del TFM tindrà en compte els aspectes següents i serà elaborada pel/per la tutor/a de TFM:

- Aspectes formals: redacció, citació adequada de fonts primàries i secundàries computen un 35%. Un treball amb faltes d'ortografia serà suspès automàticament.
- Aspectes de contingut: originalitat i actualitat del tema, estructura i desenvolupament equilibrats, informació adequada i completa, capacitat d'anàlisi i síntesi, claredat en l'argumentació i, finalment, originalitat i aportació nova de les conclusions. Aquesta part computa un 65%.

La qualificació total serà numèrica del 0 al 10, sent 10 la nota més alta.

1.7.3. Procediment de nomenament del tribunal d'avaluació dels TFM:

El/La tutor/a de cada TFM mana per escrit al tribunal el seu informe valoratiu de cada TFM en què es fa constar expressament la seva autorització per a la defensa pública.

Després del lliurament del

TFM, cada estudiant durà a terme una defensa pública del seu treball davant d'un tribunal compost per tres membres del cos docent designats per la coordinació de l'assignatura i en les dates designades per la coordinació. En cap cas el/la tutor/a de TFM no podrà ser membre integrant del tribunal.

Cada estudiant tindrà un màxim de 10 minuts per presentar el seu TFM i entre 10 i 15 minuts per contestar les preguntes plantejades pel tribunal.

Criteris d'avaluació. El tribunal valorarà amb una qualificació numèrica del 0 al 10 i serà 10 la nota més alta a l'alumnat en 4 categories que representen un 25% de la nota de la presentació oral cadascuna:

- Habilitats a presentar i comunicar (25%)
- Organització i contingut de la presentació (25%)
- Qualitat de la presentació (PPT o Prezi, etc.) (25%)
- Habilitats en contestar preguntes (25%)

Cada membre del tribunal ha d'indicar les notes en una plantilla habilitada en aquest sentit. La nota final de la presentació es calcularà com la mitjana de les avaluacions dels tres avaluadors del tribunal.

El tribunal avaluarà únicament per escrit el TFM que comunica per escrit mitjançant una acta on es fa constar la data, lloc, hora, membres de la comissió, nom de cada estudiant, títol del treball, tutor/a i qualificació final, que és el resultat de la valoració entre aspectes formals i aspectes de contingut del TFM.

1.7.4. Components de l'avaluació de l'assignatura de TFM

La coordinació de màster assigna la nota definitiva de l'assignatura de TFM seguint els criteris següents:

El 60% del total de la nota

definitiva de l'assignatura el constitueix la nota del tutor/a acadèmic/a seguint els criteris d'avaluació del pla docent. Aquesta nota la transmet el/la tutor/a a la coordinació de l'assignatura.

El 40% del total de la nota definitiva de l'assignatura el constitueix la nota assignada pel tribunal compost per tres persones avaluadores i es basa en la presentació oral del TFM i el TFM escrit: amb això es fa una mitjana.

1.8. TFM excel·lents:

En el cas dels TFM que tinguin una avaluació final de 9/10 o més els seus tutors de TFM els podran proposar si desitgen que siguin publicats al Dipòsit Digital de la Universitat de Barcelona a <https://diposit.ub.edu/dspace/?locale=ca> El/la tutor/a del TFM també n'ha de donar l'autorització. Aquesta gestió la durà a terme la persona responsable de la Secretaria del Centre Adscrit a la Universitat de Barcelona.