

**NORMATIVA ACADÈMICA I ECONÒMICA DE MATRÍCULA DEL CENTRE D'ESTUDIS INTERNACIONALS  
– CENTRE ADSCRIT A LA UNIVERSITAT DE BARCELONA  
CURS 2023-2024**

*Aprovat per la Comissió de Direcció del CEI en data 13 de setembre de 2023*

**TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS**

- Article 1. Àmbit d'aplicació
- Article 2. Fixació dels preus de matrícula
- Article 3. Competència

**TÍTOL II. PROCEDIMENT DE MATRÍCULA**

- Article 4. Models de matrícula

**Capítol I: Sol·licitud de matrícula**

- Article 5. Sol·licitud
- Article 6. Presentació de la sol·licitud
- Article 7. Documentació que cal presentar
- Article 8. Crèdits mínims i màxims de matrícula

**Capítol II: Preu de la matrícula**

- Article 9. Modalitats de matrícula
- Article 10. Matrícula de crèdits convalidats, adaptats i reconeguts
- Article 11. Matrícula en cas d'extinció de plans d'estudis
- Article 12. Preu de matrícula per a l'alumnat que ha assolit els crèdits necessaris per obtenir el títol
- Article 13. Incrementos i recàrrecs en el preu públic de la matrícula: segones i successives matrícules
- Article 14. Serveis específics i de suport a l'aprenentatge
- Article 15. Assegurança escolar i altres serveis universitaris

**Capítol III: Pagament de la matrícula**

**Secció 1a: Modalitats de pagament**

- Article 16. Pagament
- Article 17. Incidències

**Secció 2a: Validesa i conseqüències de la manca de pagament de la matrícula**

- Article 18. Condicions de validesa
- Article 19. Conseqüències de la manca de pagament de la matrícula

**TÍTOL III. INCIDÈNCIES**

- Article 20. Anul·lació total de la matrícula
- Article 21. Càlcul de terminis

**Disposició addicional primera. Conseqüències per als estudiants beneficiaris de beca o ajut remunerat que per extinció de la seva beca/ajut tinguin pendent de retornar al CEI imports**

**percebuts indegudament, ja sigui per extinció de la beca o l'ajut, o per qualsevol altra circumstància que alteri les condicions que van donar lloc a la concessió de la beca o l'ajut.**

**Disposició addicional segona. Interpretació i desplegament de la normativa**

**Disposició addicional tercera. Difusió de la normativa**

## **NORMATIVA ACADÈMICA I ECONÒMICA DE MATRÍCULA DEL CENTRE D'ESTUDIS INTERNACIONALS – CENTRE ADSCRIT A LA UNIVERSITAT DE BARCELONA**

**CURS 2023-2024**

### **TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS**

#### **Article 1. Àmbit d'aplicació**

1. Aquesta normativa és d'aplicació a tots els estudiants que, reunint els corresponents requisits d'accés als estudis universitaris establerts en la normativa vigent, es matriculin al Centre d'Estudis Internacionals, centre adscrit a la Universitat de Barcelona (en endavant, CEI).

#### **Article 2. Fixació dels preus de matrícula**

1. Els preus públics per als estudis que condueixen a l'obtenció d'un títol universitari oficial, com també les exempcions i bonificacions i els preus públics de la resta de drets establerts legalment, es fixen anualment per decret de la Generalitat de Catalunya dins els límits que estableix la Conferència General de Política Universitària, de conformitat amb l'article 57 de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari, i l'article 117.3 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya.

2. L'esmentat decret de preus de la Generalitat de Catalunya estableix també que els consells socials de les universitat públiques de Catalunya fixin els preus públics de diferents conceptes. Aquests preus públics s'aproven anualment pel Consell Social de la UB, amb l'informe previ de la Comissió Econòmica delegada de Consell de Govern i de l'aprovació del Consell de Govern, de conformitat amb l'establert en l'article 89. i) de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya i l'article 69. d) de l'Estatut de la UB.

3. Els preus privats aplicables a les matrícules es fixen anualment per la Comissió de Direcció del CEI.

4. Els i les estudiants de màster del CEI abonem a la Universitat de Barcelona pel concepte de tutela acadèmica el 33% dels preus que estableix l'apartat 4 de l'annex 1 del Decret 365/2011, de 12 de juliol.

#### **Article 3. Competència**

1. És competència del CEI dur a terme la matriculació de l'alumnat d'ensenyaments oficials, adequant-se al marc d'organització de la Universitat de Barcelona i al calendari acadèmic aprovat anualment pel Consell de Govern del CEI. És competència del CEI coordinar i dur a terme la matriculació de l'alumnat d'ensenyaments propis, respectant en tot cas el que s'estableix en la Normativa de cursos de Postgrau i Extensió Universitària de la Universitat de Barcelona (Aprovada pel Consell de Govern en data 29 de maig de 2001, posterior modificació aprovada pel Consell de Govern en data 15 de febrer de 2016) i adequant-se al marc d'organització de la Universitat de Barcelona i al període de matrícula específic per a cada curs.

2. Abans de començar el període de matriculació, el CEI comunica a l'alumnat admès el calendari i els requisits necessaris per formalitzar la matrícula.

## **TÍTOL II. PROCEDIMENT DE MATRÍCULA**

### **Article 4. Models de matrícula**

1. El CEI adopta, com a model general de matrícula, un tipus de matrícula anual. Segons aquest model de matrícula, l'estudiant es matricula a l'inici de curs de totes les assignatures que vulgui cursar o que hagi de fer.

### **Capítol I: Sol·licitud de matrícula**

#### **Article 5. Sol·licitud**

1. El procediment de matrícula s'inicia amb la presentació de la sol·licitud de matrícula per part de l'alumne. L'admissió de la sol·licitud, que té caràcter d'instància, no implica la conformitat per part del CEI amb el seu contingut.

2. En tot cas, l'eficàcia de la matrícula queda condicionada a la veracitat de les dades que s'hi consignen, al compliment dels requisits establerts en la normativa vigent i al pagament complet en la forma i els terminis establerts.

3. El fet de no abonar la matrícula o algun dels fraccionaments en els terminis que estableixi el CEI comporta la suspensió automàtica dels drets de l'alumnat amb els efectes i les condicions establertes en aquesta normativa.

#### **Article 6. Presentació de la sol·licitud**

1. Una vegada obtinguda la plaça en un ensenyament pels procediments establerts, l'estudiant ha de formalitzar la matrícula mitjançant el sistema establert a aquest efecte pel centre.

#### **Article 7. Documentació que cal presentar**

1. Els estudiants que es matriculen en un ensenyament per primera vegada han de lliurar la documentació següent:

a) Document d'identitat vigent en el moment de la matrícula:

- En el cas d'estudiants espanyols o residents a Espanya, fotocòpia DNI o de la targeta de residència.
- En el cas d'estudiants estrangers de fora de la Unió Europea, fotocòpia del passaport o del NIE.
- Els estudiants estrangers de la Unió Europea, fotocòpia del document d'identitat expedit per l'autoritat competent del país d'origen o del NIE.

b) Els estudiants que continuen estudis de màster universitari al CEI, en el cas de sol·licitar alguna exempció, bonificació i/o gratuïtat, han de presentar la documentació acreditativa de la concurrència

de la causa al·legada segons el que disposi la norma que en determini l'exempció, en la forma i els terminis que estableixi el CEI anualment.

c) Documentació acadèmica corresponent segons la procedència i la documentació addicional que correspongui segons s'especifica en l'apartat corresponent:

c.1. Accés amb un títol universitari de graduat, llicenciat, enginyer, arquitecte, diplomat, arquitecte tècnic o enginyer tècnic:

- Original i fotocòpia del títol que li ha donat accés, certificació acreditativa corresponent o resguard de la sol·licitud del títol. En el cas d'haver obtingut el títol a la UB o a un centre adscrit a la UB és suficient un expedient acadèmic.

c.2. Accés amb un títol universitari estranger homologat a títol universitari de graduat, llicenciat, enginyer, arquitecte, diplomat, arquitecte tècnic o enginyer tècnic, o declarat equivalent a nivell universitari de grau:

- Original i fotocòpia de la credencial d'homologació emesa pel Ministeri de Ciència, Innovació i Universitats o de la declaració d'equivalència a nivell universitari de grau.

c.3. Accés amb un títol universitari estranger expedit per una institució estrangera d'educació superior de l'espai europeu d'educació superior (EEES):

- Original i fotocòpia del títol o del certificat substitutori corresponent,
- Original i fotocòpia del document que acrediti que el títol faculta per a l'accés a ensenyaments oficials de màster en el país expedidor (o evidència alternativa), i original o còpia compulsada de la traducció oficial del document esmentat, si no està expedit en qualsevol de les llengües oficials de la UB, a més d'estar degudament legalitzat segons el que correspongui. Per a més informació es pot visitar el següent enllaç: <http://www.ub.edu/acad/noracad/documents/legalitzacio.htm>
- Resolució d'autorització d'accés a estudis de màster universitari de la direcció del centre.

c.4. Accés amb un títol universitari estranger expedit per una institució estrangera d'educació superior aliena a l'espai europeu d'educació superior (EEES):

- Original i fotocòpia del títol o del certificat substitutori corresponent convenientment legalitzat.
- Original i fotocòpia del document que acrediti que el títol faculta per a l'accés a ensenyaments oficials de màster en el país expedidor convenientment legalitzat (o evidència alternativa), i original o còpia compulsada de la traducció oficial del document esmentat, si no està expedit en qualsevol de les llengües oficials de la UB, a més d'estar degudament legalitzat segons el que correspongui.

correspongui. Per a més informació es pot visitar el següent enllaç:  
<http://www.ub.edu/acad/noracad/documents/legalitzacio.htm>

- Resolució d'autorització d'accés a estudis de màster universitari de la direcció del centre.

c.5. La documentació addicional, si és el cas, que cal lliurar és la següent:

- Estudiants que inicien estudis de màster a la UB provinents d'altres universitats i sol·liciten beca general: certificat acadèmic personal dels estudis que han donat accés al màster. En el cas d'estudis cursats a l'estranger, també la traducció jurada del certificat acadèmic personal i la declaració d'equivalència de nota mitjana emesa pel Ministeri de Ciència, Innovació i Universitats.
- Altres documents acadèmics o econòmics que afectin la matrícula.

En el cas de no presentar tota la documentació el dia de matrícula, cal lliurar-la a la secretaria del centre en el termini de 10 dies hàbils a partir de la formalització de la matrícula. No presentar la documentació en aquest termini pot comportar l'anul·lació d'ofici per part del CEI sense dret a cap reintegrament i, en tot cas, la presentació de la documentació serà condició imprescindible per a formalitzar una nova matrícula, modificar la matrícula i/o per a sol·licitar qualsevol servei acadèmic (certificats, títols, trasllats d'expedient, etc.).

## **Article 8. Crèdits mínims i màxims de matrícula**

1. Els crèdits mínims i màxims de matrícula es regulen en la normativa de permanència per als estudiants d'ensenyaments oficials de màster universitari de la Universitat de Barcelona, a la que s'acull el CEI com a centre adscrit, això no obstant, els estudiants que sol·licitin beca general s'hauran de matricular del mínim de crèdits establert en la convocatòria.

2. Els estudiants que es matriculen en un màster universitari poden matricular entre un mínim de 20 crèdits (excepte si n'hi resten menys per finalitzar el màster) i un màxim de 60. Els estudiants que matriculen entre 20 i 48 crèdits segueixen un itinerari a temps parcial, i els que en matriculen entre 49 i 60 crèdits segueixen un itinerari a temps complet.

3. Els crèdits que matriculen els estudiants d'ensenyaments oficials de màster universitari i d'ensenyaments propis del CEI es correspondran a la totalitat dels crèdits previstos pel pla d'estudis de l'ensenyament per a un curs acadèmic. Només es podran matricular menys crèdits en el supòsit que es matriculin tots els crèdits necessaris per a la finalització de l'ensenyament.

4. Els crèdits reconeguts no es tenen en compte quant al nombre de crèdits a matricular.

## **Capítol II: Preu de la matrícula**

### **Article 9. Modalitats de matrícula**

1. Als efectes econòmics, i segons la situació en què es trobin els estudiants en sol·licitar la matrícula al CEI, es poden diferenciar les modalitats de matrícula següents:

a) Ordinària: És la modalitat de matrícula que cal formalitzar quan l'estudiant no sol·licita cap de les exempcions i/o bonificacions legalment establertes. En aquest cas s'han d'abonar íntegrament els preus pels crèdits matriculats i els de la gestió d'expedient acadèmic establerts en el decret de preus de la Generalitat de Catalunya, així com l'assegurança escolar, si escau, i els preus corresponents als serveis específics i de suport a l'aprenentatge i als altres serveis universitaris que se sol·licitin.

b) Exempta o bonificada: És la modalitat de matrícula que es formalitza quan l'estudiant acredita estar en algun dels supòsits en què la legislació vigent preveu algun tipus d'exempció i/o bonificació del preu de la matrícula. En aquests casos s'aplica als estudiants l'exempció i/o bonificació establerta en el decret de preus de la Generalitat de Catalunya, si s'escau.

2. En tot cas, independentment de la modalitat de matrícula, cal abonar íntegrament l'assegurança escolar, si escau, i els preus corresponents als serveis específics i de suport a l'aprenentatge i als altres serveis universitaris sol·licitats.

3. Les sol·licituds de matrícula exempta i/o bonificada per qualsevol de les causes previstes en el decret de preus de la Generalitat de Catalunya han d'anar acompanyades dels originals o les còpies compulsades dels documents que el decret esmentat o una altra normativa estableixi per acreditar-les. En cas de no aportar aquesta documentació en el moment de fer la matrícula, l'estudiant ha de matricular-se obligatòriament en la classe de matrícula alternativa que correspongui. No obstant això, i només en el cas d'ensenyaments oficials, si aporta la documentació dins del període establert per a la matrícula al calendari marc aprovat cada curs acadèmic pel Consell de Govern del CEI, pot modificar la matrícula i sol·licitar la devolució corresponent.

4. Aquest article no és d'aplicació als estudiants que es matriculin d'ensenyaments propis del CEI.

#### **Article 10. Matrícula de crèdits convalidats, adaptats i reconeguts**

1. Els estudiants que hagin obtingut la convalidació, l'adaptació o el reconeixement de crèdits per a ensenyaments oficials han d'abonar al CEI el percentatge que s'estableixi a aquest efecte en el decret de preus de la Generalitat de Catalunya respecte al preu ordinari del crèdit corresponent, a banda del preu privat que el CEI estableixi.

2. La matrícula dels crèdits necessaris que fixi el CEI per adaptar els seus plans d'estudis d'ensenyaments oficials anteriorment vigents als nous plans d'estudis és gratuïta, si així s'estableix en el decret de preus de la Generalitat de Catalunya.

#### **Article 11. Matrícula en cas d'extinció de plans d'estudis**

En el cas de matrícula de crèdits sense docència per raó de l'extinció del pla d'estudis d'ensenyaments oficials, s'ha d'abonar al CEI el percentatge que s'estableixi en el decret de preus de la Generalitat de Catalunya. Si el CEI ofereix a l'estudiant un sistema complet de tutories o docència alternativa, l'estudiant ha d'abonar l'import íntegre, si així s'estableix en el decret de preus de la Generalitat de Catalunya.

#### **Article 12. Preu de matrícula per a l'alumnat que ha assolit els crèdits necessaris per obtenir el títol**

L'alumnat d'ensenyaments de màster universitari que, un cop assolits els crèdits necessaris per a l'obtenció del títol corresponent i abonats els drets d'expedició, es matriculi del mateix ensenyament, ha d'abonar el preu per crèdits establert pel decret de preus de la Generalitat aplicable a aquell curs acadèmic, el preu privat que estableixi el CEI, l'assegurança escolar, si escau, i el preu corresponent als serveis específics i de suport a l'aprenentatge i a la gestió de l'expedient i als altres serveis universitaris que sol·liciti. Al preu d'aquests crèdits no els seran d'aplicació les bonificacions que acordi el Consell Social de la UB cada curs acadèmic en aplicació del que prevegi el decret de preus.

### **Article 13. Incrementos i recàrrecs en el preu públic de la matrícula: segones i successives matrícules**

1. Quan un estudiant es matricula per segon, tercer, quart i successius cops d'un mateix crèdit, l'import s'incrementa en els percentatges establerts en el decret de preus de la Generalitat de Catalunya.

2. En cas que es matriculi d'assignatures que substitueixen altres assignatures per un canvi de denominació o de crèdits, si les existents anteriorment han estat matriculades i no superades, s'aplicarà recàrrec quan els crèdits corresponents a l'assignatura no superada siguin més elevats o iguals als crèdits de l'assignatura de què es matricula.

3. En cas que es matriculi, en plans d'estudis reformatos, d'assignatures matriculades i no superades en el pla d'estudis en extinció, el preu del crèdit s'incrementa també en els percentatges establerts en el decret de preus de la Generalitat de Catalunya i s'apliquen, així mateix, els criteris següents segons com s'agrupin les assignatures a les taules d'adaptació o de reconeixement:

a) En aquelles agrupacions en què l'equivalència és una assignatura del pla d'estudis en procés d'extinció, per una assignatura del pla d'estudis reformat, s'aplicarà recàrrec si els crèdits de l'assignatura no superada al pla d'estudis en procés d'extinció són més elevats o iguals als crèdits de l'assignatura que s'ha de matricular.

b) En aquelles agrupacions en què dues assignatures del pla d'estudis en procés d'extinció tinguin equivalència amb una assignatura del pla d'estudis reformat, s'aplicarà el recàrrec si el total dels crèdits matriculats i no superats del pla d'estudis en procés d'extinció és més elevat o igual als crèdits de l'assignatura que s'ha de matricular.

c) En aquelles agrupacions en què tres (o més) assignatures del pla d'estudis en procés d'extinció donen equivalència a dues assignatures del pla d'estudis reformat, no s'aplicarà en cap cas el recàrrec, atès que les múltiples combinacions a què pot donar lloc la situació personal de cada estudiant podria provocar un recàrrec excessiu i un greuge comparatiu en cadascuna de les diferents situacions.

4. Aquest article només és d'aplicació als estudiants que es matriculin d'ensenyaments oficials.

### **Article 14. Serveis específics i de suport a l'aprenentatge**



Els conceptes que integren els serveis específics i de suport a l'aprenentatge en la matrícula d'ensenyaments oficials són els següents:

- Accés a la Xarxa UB i a Internet a tots els campus i equipaments de la UB (Aules d'informàtica i Wi-Fi).
- Programari docent de llicències comercials i d'accés lliure.
- Materials docents accessibles en format digital i electrònic i en text complet.
- Assignació de correu institucional ub.edu i espai d'1 Tb a OneDrive amb opció gratuïta d'Office 365.

### **Article 15. Assegurança escolar i altres serveis universitaris**

1. Els estudiants espanyols o estrangers de menys de 28 anys que resideixin legalment a Espanya que cursin màsters oficials, així com els estudiants nacionals de països de l'Espai Econòmic Europeu (EEE) que estiguin estudiant amb les mateixes condicions que els espanyols i d'altres països que no pertanyen a l'EEE amb conveni de reciprocitat expressament reconeguda han d'abonar l'import de l'assegurança escolar obligatòria. L'assegurança escolar obligatòria cobreix des de l'inici i fins la data de finalització del calendari escolar.

2. Els alumnes de 28 anys o més grans i els alumnes de països que no tinguin reciprocitat amb Espanya poden sol·licitar la pòlissa d'assegurança voluntària que el CEI té subscrita per a tots els estudiants que cursen qualsevol dels estudis oficials que imparteix. Aquests alumnes han de fer una renúncia explícita en el cas de no voler contractar-la.

3. Els estudiants que es matriculen d'ensenyaments propis de postgrau i de cursos d'extensió universitària poden contractar únicament la pòlissa d'assegurança voluntària.

### **Capítol III: Pagament de la matrícula**

#### **Secció 1a. Modalitats de pagament**

El pagament de la matrícula del curs es podrà fer, a petició de la persona interessada, en un pagament únic o de manera fraccionada.

#### **Article 16. Pagament**

1. En el moment de rebre la carta d'acceptació o de ser notificat de l'admissió per altres mitjans previstos pel centre, l'estudiant ha d'abonar les quantitats que li siguin indicades i en els terminis i pels mitjans que es relacionin en la mateixa carta i/o document d'admissió. El primer pagament és en concepte de reserva de plaça. El fraccionament del pagament s'indicarà en la carta d'acceptació i/o document d'admissió i en cap cas podrà ser en més de set terminis.

2. Els estudiants han de conservar o poder obtenir durant tot el curs acadèmic els documents expedits per les entitats bancàries col·laboradores que els permetin acreditar-ne el pagament.

#### **Article 17. Incidències**

En casos greus i excepcionals, i degudament justificats, el director del CEI pot autoritzar el pagament fora dels terminis establerts en aquesta normativa.

## **Secció 2a. Validesa i conseqüències de la manca de pagament de la matrícula**

### **Article 18. Condicions de validesa**

El pagament total de l'import de la matrícula és un requisit essencial de la seva validesa. Si el pagament es fa fraccionat, l'obligació de pagament s'entén satisfeta en el moment en què s'hagin efectuat tots i cadascun dels pagaments fraccionats.

### **Article 19. Conseqüències de la manca de pagament de la matrícula**

1. El fet de no pagar la matrícula o algun dels fraccionaments en els terminis que estableixi el CEI comporta la suspensió temporal automàtica dels drets de l'alumnat sense necessitat d'intimidació prèvia per part del CEI. La durada màxima de la suspensió temporal és fins que finalitzi el curs acadèmic. Arribat el final del curs acadèmic, si no s'han satisfet els deutes contrets, es perdran tots els drets com a alumne envers l'esmentat curs.

2. La suspensió temporal dels drets de l'estudiant s'aixeca quan l'estudiant abona al CEI la totalitat de l'import de la matrícula que tingui pendent d'abonar, més un recàrrec de l'import total del rebut o rebuts no satisfets, excloent-hi serveis, en concepte de despesa per la gestió de manca de pagament. Aquest recàrrec és d'un 5 % si l'estudiant efectua el pagament dins del termini de dos mesos des de la data de finalització del termini per efectuar el pagament inicial del rebut, amb un increment d'un 5 % per cada mes o fracció en què el rebut resti pendent, fins a un màxim d'un 50 %. A l'efecte de l'aplicació de l'increment d'aquest recàrrec, el mes d'agost és inhàbil.

3. Qualsevol modificació o anul·lació de matrícula es resol sempre que s'estigui al corrent del pagament dels rebuts.

4. Sens perjudici del que estableixen els paràgrafs anteriors, el CEI, d'acord amb el que estableix el decret de preus, exigeix el pagament de les quantitats pendents per matrícules en qualsevol dels seus ensenyaments oficials, curs acadèmic o centre, i els interessos corresponents, si escau, com a condició prèvia d'expedició de títols, certificats o qualsevol altre document acadèmic.

Els punts que indica aquest article són d'aplicació també als títols propis.

## **TÍTOL III. INCIDÈNCIES**

### **Article 20. Anul·lació total de la matrícula**

1. Només en casos excepcionals no imputables a l'estudiant i degudament acreditats, com en el cas de malaltia greu o defunció de l'estudiant o dels seus familiars directes o representants legals o per motius professionals de pes que li impossibilitin el seguiment dels estudis, s'acordarà la devolució de l'import total de la matrícula o de la quantitat de diners ingressada per l'alumne en el moment de la sol·licitud de l'anul·lació de la matrícula, sempre que sigui abans de l'ini del curs.

2. Per a la resta de casos i sempre que sigui abans de l'ini del curs, s'efectuarà la devolució de la quantitat de diners ingressada per l'alumne en el moment de la sol·licitud de l'anul·lació de la matrícula amb una retenció del 10% del preu total del curs.
3. Si l'estudiant hagués estat becat, cal que retorni els imports en concepte de beca que se li haguessin transferit i renunciar explícitament a la beca.
4. Aquesta sol·licitud es presenta a la secretaria del centre del CEI.
5. En tot cas l'anul·lació de la matrícula necessita un informe previ del director del curs o del director del centre responsable en què es resol l'anul·lació i se'n determinen els efectes econòmics i acadèmics. La secretaria del centre responsable tramita l'anul·lació i, si escau, la devolució de l'import corresponent.
6. Si la baixa es produeix un cop iniciat el curs i només per una causa suficientment justificada se li retornarà part de la matrícula en els termes següents:
  - Si no ha dut a terme cap activitat d'avaluació se li retornarà el 75% de la inscripció del curs, sempre que hagi pagat la totalitat abans de reclamar la baixa. Si no ha pagat la totalitat en aquell moment, se li retornarà la part corresponent.
  - Si ha dut a terme alguna activitat d'avaluació, a aquest 75% se li deduiran les despeses directes que hagi tingut el CEI; pel que la quantia de retorn a l'estudiant anirà disminuint quantes més activitats hagi realitzat.
7. Si la baixa es produeix més enllà de la meitat del curs, es convocarà una reunió de la Comissió de Direcció del CEI per a prendre una decisió al respecte.

#### **Article 21. Càmput de terminis**

1. Llevat que específicament s'indiqui el contrari, quan els terminis s'assenyalin per dies en aquesta normativa i les seves normatives complementàries, s'entén que són hàbils.
2. Llevat que específicament s'indiqui el contrari, quan el termini s'assenyali a la finalització del curs acadèmic en aquesta normativa, s'entén que és la data 31 de març.

**Disposició addicional primera. Conseqüències per als estudiants beneficiaris de beca o ajut remunerat que per extinció de la seva beca/ajut tinguin pendent de retornar al CEI imports percebuts indegudament, ja sigui per extinció de la beca o l'ajut, o per qualsevol altra circumstància que alteri les condicions que van donar lloc a la concessió de la beca o l'ajut.**

Els estudiants beneficiaris de beca que, per extinció de la seva beca o ajut, hagin percebut imports indegudament, han de reintegrar al CEI aquests imports d'acord amb el procediment establert.

#### **Disposició addicional segona. Interpretació i desplegament de la normativa**

Correspon al Consell de Govern del CEI dictar les normatives complementàries que escaiguin per tal d'aprovar els criteris d'aplicació d'aquesta normativa.

### **Disposició addicional tercera. Difusió de la normativa**

El CEI vetlla per la difusió correcta al web del CEI d'aquesta normativa i de les seves normes complementàries que dicti el Consell de Govern. El CEI inclou entre la documentació que es facilita a l'alumnat durant el procés de matrícula la informació necessària sobre aquesta normativa i les normes complementàries que s'hagin aprovat.