

Reglament de règim intern del Centre d'Estudis Internacionals, centre docent d'ensenyament superior adscrit a la Universitat de Barcelona

Aprovat en data 29 de maig de 2020 pel Consell de Govern del CA. Modificació aprovada per la Comissió de Direcció del CEI amb data 27 de gener de 2022.

Segona modificació aprovada per la Comissió de Direcció del CEI amb data 13 de setembre de 2023 i aprovat pel Consell de Govern del CA amb data 20 de novembre de 2023

Primer. - Naturalesa i règim jurídic

El Centre d'Estudis Internacionals (d'ara endavant, centre) és un centre docent, del qual és titular la Fundació Centre d'Estudis Internacionals (d'ara endavant, entitat titular o Fundació) la finalitat del qual és impartir formació universitària.

El Centre d'Estudis Internacionals és un centre docent d'ensenyament superior adscrit a la Universitat de Barcelona, d'acord amb el conveni de col·laboració acadèmica signat entre la Universitat de Barcelona i la Fundació Centre d'Estudis Internacionals en data 23 de setembre de 2015.

Imparteix en règim d'adscripció estudis de màster universitari que seguirà les directrius disposades al Reial Decret 822/2021, de 28 de setembre, pel qual s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat, i del Reial Decret 640/2021, de 27 de juliol, de creació, reconeixement i autorització d'universitats i centres universitaris i acreditació institucional de centres universitaris en termes de professorat.

El Centre d'Estudis Internacionals com a centre adscrit a una universitat es regeix per les normes següents:

- Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, i normativa de desplegament.
- Llei 1/2003, del 19 de febrer, d'Universitats de Catalunya i normativa de desplegament.
- Decret 390/1996, de 2 de desembre, de regulació del règim d'adscripció a universitats públiques de centres docents d'ensenyament superior
- Estatuts de la Universitat de Barcelona, en allò que sigui aplicable
- Normativa per a l'adscripció i la desadscripció de centres docents d'ensenyament superior a la Universitat de Barcelona aprovada per la Comissió Acadèmica Delegada del Consell de Govern el 08/02/2023 i pel Consell de Govern de la UB l'1 de març del 2023.
- Conveni de col·laboració acadèmica entre la Fundació i la UB.
- Aquest Reglament de règim intern.

Segon. - Òrgans de govern

1. Els òrgans de govern i administració del centre són:

- El Consell de Govern.
- El/la director/a.
- El/la subdirector/a.
- Els/Les directors/es d'estudis.

2. El centre compta amb el/la delegat/ada de la Universitat al centre.

Tercer. - El Consell de Govern

1. El Consell de Govern és l'òrgan superior de govern i administració del centre. Són membres nats els següents:

El/la rector/a, o persona que designi en representació de la Universitat de Barcelona;
El/la delegat/ada del rector/a de la UB al Centre;
El/la subsecretari/ària d'Afers Exteriors, o persona que designi en representació del Ministeri d'Afers Exteriors;
El/la director/a general de la Fundació Bancària "la Caixa", o persona que en designi en representació;
El/la director/a de la Fundació Centre d'Estudis Internacionals;
El/la secretari/ària del Patronat de la Fundació CEI, que farà les funcions de secretari/ària.

Assistirà a les reunions amb veu i sense vot el/la director/a del Centre Adscrit. En cas que aquest càrrec recaigui en el/la director/a de la Fundació Centre d'Estudis Internacionals, podrà assistir el/la subdirector/a del Centre Adscrit.

El Consell de Govern presidirà el representant de la institució que assumeixi la Presidència de la Fundació del Centre d'Estudis Internacionals.

2. Correspon al Consell de Govern:

- L'aprovació de la proposta de pressupost del centre, que serà elevat al titular del centre per a la seva aprovació.
- L'aprovació de les normes de funcionament acadèmic del centre, que hauran de ser aprovades per la Universitat.
- L'aprovació inicial del reglament del centre, que serà ratificada pel titular del centre, amb l'autorització prèvia de la Universitat.
- L'aprovació de les propostes de designació del professorat.
- La proposta, al titular del centre, del nomenament dels càrrecs directius del centre, tret el càrrec de director/directora.
- Totes aquelles funcions que no hagin estat atribuïdes als altres òrgans al present reglament
- Aprovar inicialment, la Memòria anual del centre i proposar-ne al titular, la ratificació (prèviament a l'informe del/ de la delegat/ada).

3. El Consell de Govern es reuneix tantes vegades com ho consideri oportú el/la president/a, la qual haurà de convocar-lo almenys una vegada a l'any o quan ho sol·liciti un terç dels consellers/es. La

seva constitució serà vàlida si hi són presents 4 membres i en tot cas el/la president/a i el/la secretari/ària i, els acords s'adopten per majoria simple. En cas d'empat decidirà el vot qualitatiu del/de la president/a.

Cambra. Director/a

1. El/la director/a del centre és nomenat/ada pel/per la rector/a de la Universitat a proposta de la Fundació CEI. El nomenament té una durada de 3 anys renovables.

Aquest càrrec és compatible amb la funció de docent i pot recaure a la mateixa persona que ocupa la direcció de la Fundació CEI.

2. Correspon al/a la director/a la gestió, direcció i supervisió general al govern i administració del centre.

En cas d'absència o malaltia, la substitució correspon a qui estableixi el Consell de Govern. En cas de vacant caldrà seguir el procediment de designació previst al punt anterior.

3. Les seves funcions són:

- a) Representar el centre.
- b) Proposar les directrius generals de la política docent del centre i fer-ne el control acadèmic.
- c) Ser vocal nat del Consell de Govern del centre.
- d) Vetllar per l'execució dels acords del Consell de Govern.
- e) Autoritzar els actes de caràcter general i extraordinari que se celebrin al Centre.
- f) Programar les activitats docents del centre.
- g) Coordinar la realització de la formació continuada.
- h) Vetllar per l'ordre intern i el manteniment de la disciplina acadèmica.
- i) Autoritzar les despeses d'acord amb els pressupostos prèviament elaborats i aprovats.
- j) Elaborar la memòria del centre.

Cinquè. Subdirector/a

1. El/la subdirector/a és nomenat/ada pel titular del centre.

Aquest càrrec és compatible amb la funció de docent.

2. Correspon al/a la subdirector/a les tasques i funcions que li delegui el director/a.

Sisè. Els/les directors/es d'estudis

1. Els/les directors/es d'estudis són els i les docents responsables del bon funcionament docent d'un o diversos estudis del centre. La designació correspon al titular del centre.

2. Les seves funcions són:

- a) Col·laborar amb la direcció en la programació de les activitats docents del curs.
- b) Coordinar i supervisar la programació i el desenvolupament dels ensenyaments teòrics i pràctics d'acord amb els plans d'estudis vigents.
- c) Supervisar el rendiment docent del professorat.
- d) Elaborar la Memòria docent del curs.
- e) Responsable de l'evolució global de l'alumne/a.
- f) Vigilar l'aplicació dels horaris de classe i activitats docents.
- g) Elevar a la direcció les iniciatives que estimin pertinents.

Setè. Professorat

1. El professorat és el responsable d'impartir els continguts de cada assignatura als grups que els correspongui en base al que estableixen els plans d'estudi. En concret són funcions del professorat les següents:

- a) Col·laborar en l'el·laboració del programa de l'assignatura.
- b) Preparar l'assignatura i els materials de suport sobre la base de l'orientació educativa del centre.
- c) Impartir el programa.
- d) Corregir i revisar els exercicis i els exàmens.
- e) Dur a terme les tutories d'assignatura.
- f) Avaluar els alumnes.
- g) Assistir a les reunions de coordinació docent.
- h) Assistir a les reunions del Claustre.
- i) Participar en convocatòries de projectes de recerca i transferència de coneixement.
- j) Participar en congressos i seminaris i en grups de recerca nacionals, estatals i internacionals de reconegut prestigi, les activitats i interessos dels quals tinguin relació amb les línies de recerca fonamentals dels programes del CEI.
- k) Fomentar les sinergies entre la recerca realitzada i els continguts propis de l'oferta formativa del CEI.
- l) Realitzar publicacions en revistes acadèmiques indexades.
- m) Acreditar l'activitat investigadora.

2. El professorat del centre s'hi pot vincular de les formes següents:

- a) Com a personal propi a temps complet o parcial, de les formes legalment previstes. Podran fer-se contractacions temporals per suplir en determinats moments qualsevol baixa o absència de professorat o qualsevol circumstància imprevista.
- b) Com a personal aliè procedent del món professional, acadèmic o empresarial, d'acord amb els contractes o acords que s'estableixen amb professionals o empreses.

3. En tot cas, el conjunt del professorat que imparteixen docència a cada estudi ha de satisfer els requisits exigits a la Llei Orgànica d'Universitats i normes de desenvolupament, especialment respecte a la titulació necessària.

4. El professorat propi del centre és seleccionat d'acord amb el previst a la normativa d'aplicació i al conveni entre el titular del centre i la UB. Podran fer-se contractacions temporals per suplir en determinats moments qualsevol baixa o absència de professorat o qualsevol circumstància imprevista.

5. El professorat haurà de tenir la "venia docendi" que atorga el/la rector/a de la Universitat, o vicerector/a en què delegui, previ als informes corresponents i per a cada curs acadèmic.

6. Quan un/a docent contractat/ada pel centre presti serveis en una administració pública serà necessària l'autorització de compatibilitat d'acord amb la legislació vigent.

Vuitè. Alumnat

1. L'accés i l'admissió de l'alumnat, el procediment de matriculació i el règim de permanència i l'avaluació de l'alumnat s'han d'ajustar a la legislació vigent i a la normativa de la UB, en els termes que s'estableixen al conveni d'adscripció.

2. Per accedir com a alumne/a al centre es requereix la titulació necessària i les proves d'aptitud exigides per la normativa vigent per a l'accés als ensenyaments de caràcter oficial.

3. L'alumnat estan sotmès a la normativa interna de funcionament, control i disciplina del centre.

4. La participació de l'alumnat a la vida del centre s'articula mitjançant el Consell de l'alumnat, format pel/per la director/a del centre, els i les diversos/es directors/es d'estudis, dues persones designades per l'òrgan que correspongui de l'entitat titular i els/les delegats/des de cada curs dels estudis que imparteix el centre. A aquest efecte, cada curs pot escollir un/a delegat/ada entre els que siguin alumnes.

El consell de Govern nomenarà el/la president/a i el secretari/ària del Consell de l'alumnat, entre els membres d'aquest òrgan.

5. El Consell de l'alumnat té les funcions següents:

- a) Debatre i impulsar les propostes de millora que consideri oportunes, mitjançant la sol·licitud als òrgans pertinents.
- b) Debatre les queixes dels/de les alumnes i formular propostes de solució.
- c) Informar els/les alumnes de tots aquells temes sobre el funcionament del centre que puguin ser del seu interès.
- d) Dinamitzar la participació estudiantil del centre.
- e) Impulsar l'organització d'activitats d'interès per l'alumnat.

6. Els/les alumnes tenen els següents drets i deures:

6.1 Drets:

- a) Rebre una formació i una docència de qualitat, participatives, crítiques i adequades a la realitat de la societat.
- b) Tenir informació prèvia sobre les normes acadèmiques, els plans d'estudis, i els seus objectius i els criteris generals d'avaluació dels seus coneixements.
- c) Participar directament i estar representats als òrgans de govern i representació en els termes establerts en aquests reglaments.
- d) Participar en l'avaluació de la docència en els termes que siguin establerts.
- e) Participar en els programes d'intercanvi i mobilitat.
- f) Sol·licitar ajuts a l'estudi i la investigació.
- g) Participar a les activitats organitzades pel centre.
- h) Ser informats/ades de les qüestions que afectin la vida del centre.
- i) Disposar d'unes instal·lacions i equips adequats que permetin el millor desenvolupament de les seves funcions, i utilitzar-los d'acord amb les normes que els regulen.
- j) Rebre orientació i assessorament en relació amb la formació acadèmica i professional.
- k) Disposar dels mitjans que facin possible la llibertat d'expressió i l'exercici efectiu dels drets d'associació i sindicació, dins de les possibilitats del centre.

6.2 Deures:

- a) Realitzar les tasques pròpies de la condició d'estudiant amb la dedicació i la responsabilitat que la societat els acredita.
- b) Seguir les activitats docents i participar-hi.
- c) Contribuir a la millora del centre.
- d) Respectar les normes de convivència pròpies d'una comunitat docent oberta i tolerant.
- e) Respectar els drets dels altres membres de la comunitat docent del centre.
- f) Respectar i conservar el patrimoni del centre.
- g) Exercir responsablement els càrrecs o la representació pels quals hagin estat designats o elegits.
- h) Complir allò establert en aquest reglament i en les altres normes aplicables.

7. L'alumnat del centre podran presentar les seves queixes i observacions davant del Síndic/a de Greuges de la Universitat de Barcelona quan estiguin relacionades amb els seus drets i deures i es deriven directament de l'aplicació de les normes acadèmiques del centre autoritzades per la UB. Per a la resta de casos, el Síndic podrà actuar de mediador entre l'alumne/a i el centre, sempre que el centre hi estigui d'acord.

8. Pèrdua de la condició d'alumne/a:

8.1 La condició d'alumne/a es perd definitivament:

- a) Per a la finalització de l'activitat formativa.
- b) Per renúncia escrita, des del moment de la comunicació a la direcció.
- c) Com a conseqüència de malaltia o lesió permanent, incapacitat física o mental.
- d) Per sanció disciplinària d'expulsió del centre.
- e) Per impagament en els termes establerts.

8.2 La condició d'alumne es perd temporalment:

- a) Per imposició d'una sanció disciplinària de suspensió temporal.

8.3 Efectes de la pèrdua de condició d'alumne/a:

8.3.1 La pèrdua de la condició d'alumne/a amb caràcter definitiu implica la pèrdua del lloc escolar, del curs i de tots els drets que es tinguin com a alumne/a.

8.3.2 La pèrdua de condició d'alumne/a amb caràcter temporal comporta la pèrdua del dret d'assistència a les activitats formatives del centre, però es conserva el dret a examen.

8.4 En casos derivats de situacions de salut de l'alumne/a o altres situacions excepcionals degudament acreditades, es pot acordar la dilació del curs, quan es prevegi així en les condicions de matrícula.

Novè. Personal d'administració

El centre compta per al desenvolupament de les seves funcions de docència i investigació, i en suport d'aquestes, amb l'adequat i suficient personal d'administració i serveis.

Desè. El delegat de la Universitat

El rector o rectora de la UB designarà el/la delegat de la UB en els termes previstos a la normativa aplicable.

Són funcions del/de la delegat/ada de la Universitat les següents:

- a) Revisar i validar les peticions de *venia docendi* del professorat del centre adscrit i tramitar-les davant el rector o rectora o el vicerectorat en què delegui.
- b) Informar sobre la memòria anual d'activitats que el centre ha d'elaborar. A més d'altres qüestions que es considerin necessàries, el delegat o delegada ha d'informar sobre el compliment dels requisits i les obligacions del centre i el seu funcionament, i també sobre l'activitat acadèmica del professorat. Per fer-ho, ha de tenir accés a tota la documentació necessària i a les instal·lacions del centre.

- c) Informar al centre docent de totes les qüestions acadèmiques i de qualsevol àmbit important que l'afectin.
- d) Participar en els procediments de gestió acadèmica que determini el vicerector o vicerectora competent en l'àmbit acadèmic i responsable de centres adscrits.
- e) Desenvolupar qualsevol altra funció que li atribueixin la normativa vigent, el conveni d'adscripció i col·laboració docent, o bé el rector o rectora o el vicerector o vicerectora competent en l'àmbit acadèmic i responsable de centres adscrits.

Desè primer. Plans d'estudis

1. El centre imparteix els ensenyaments en règim d'adscripció a la UB d'acord amb els plans d'estudis verificats pels òrgans competents.
2. Els ensenyaments oficials seguits al centre tenen els mateixos efectes acadèmics que els cursats als centres universitaris homologats.
3. El calendari escolar s'ajustarà al desenvolupament del pla d'estudis descrit i la direcció del centre el determinarà amb antelació suficient al començament de cada curs, d'acord amb les línies generals marcades per la Universitat.
4. El centre pot impartir els ensenyaments necessaris per obtenir altres títols propis i diplomes relacionats amb les matèries pròpies de la Diplomàcia i les Relacions Internacionals, amb l'autorització prèvia de la UB als efectes oportuns.

Desè segon. Règim econòmic

1. El centre disposa anualment del seu pressupost, que és proposat pel Consell de Govern i aprovat pel titular i integrat al pressupost d'aquest últim.
2. Els ingressos del centre provenen del titular del centre, de subvencions d'altres centres públics i privats i de les matrícules i quotes que hagi d'abonar l'alumnat.
3. La quantia de les matrícules i quotes a pagar per part de l'alumnat cada any, es fixarà de conformitat amb la proposta efectuada pel director o directora del centre i aprovada pel titular del centre cada any, sense perjudici del que disposi anualment el decret de preus públics universitaris de la Generalitat de Catalunya.

Com a centre adscrit, s'ingressarà a la Universitat de Barcelona la corresponent participació en concepte de tutela acadèmica

Tretzè. Certificats

Els certificats que s'emetin des del Centre Adscrit hauran d'anar signats per: el/la director/a del centre, el /la delegat/ada del rector o rectora al centre i la persona al cap de la secretaria.

Catorzè. Gestió d'expedients

1. Com a centre adscrit, el centre gestionarà administrativament els expedients de l'alumnat. Finalitzat el període d'exàmens, es dipositarà a la UB una còpia de les actes d'avaluació de l'alumnat al suport que determini la UB. Aquestes actes seran subscrietes pel director o directora d'estudis i el/la docent de l'assignatura corresponent; a banda de ser visades pel delegat o la delegada del rector o rectora.
2. La tramitació administrativa per a l'obtenció de la titulació acadèmica de l'alumnat es gestionarà des del centre i es tramitarà a la UB acompanyada dels certificats acadèmics oficials – subscriets pel/per la director o directora i el responsable de la custòdia dels documents administratius del centre -, i les còpies dels expedients acadèmics de cada alumne/a. La UB conservarà aquesta documentació als efectes de l'expedició del títol.

Desè cinquè. Aprovació i modificació

1. L'aprovació definitiva i les modificacions eventuais d'aquest reglament corresponen a l'òrgan competent de la Fundació. Es requerirà l'autorització prèvia de la UB.
2. El Consell de Govern ha de proposar a l'òrgan competent de la Fundació les modificacions oportunes al reglament per al bon funcionament del centre.