

NORMATIVA DE PRÀCTIQUES ACADÈMIQUES EXTERNES DELS ESTUDIANTS DEL CENTRE D'ESTUDIS INTERNACIONALS (CEI), CENTRE ADSCRIT A LA UNIVERSITAT DE BARCELONA

Aprovat per la Comissió de Direcció del CEI en data 27 de gener de 2022 i aprovat pel Consell de Govern del CA en data 30 de maig de 2022. Aprovat per la Comissió de Direcció del CEI en data 27 de gener de 2022 i aprovada pel Consell de Govern del CA en data 30 de maig de 2022. Modificació aprovada per la Comissió de Direcció del CEI en data 31 de gener de 2024. pel Consell de Govern del CA en data 24 de maig del 2024.

Aquesta Normativa pretén donar resposta a la transformació requerida pel procés de construcció de l'espai europeu d'educació superior, que ha posat un èmfasi especial en la realització de pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris, i ha previst que els diferents plans d'estudi continguin tota la informació teòrica i pràctica que l'estudiant hagi d'adquirir, entre la qual destaquen les pràctiques externes. En aquests termes es refereixen tant la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la qual es modifica la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, com el Reial decret 822/2021, de 28 de setembre, pel que s'estableix l'organització dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la seva qualitat i el Reial Decret 640/2021, de 27 de juliol, de creació, reconeixement i autorització d'universitats i centres universitaris, i acreditació institucional de centres universitaris, com la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari, que estableix que les pràctiques acadèmiques externes constitueixen una activitat de naturalesa plenament formativa la finalitat de la qual és complementar la formació acadèmica.

Així mateix, l'Estatut de l'estudiant universitari, aprovat pel Reial decret 1791/2010, de 30 de desembre, estableix al capítol VI, en el marc de la programació docent dels estudis universitaris que condueixen a l'obtenció d'un títol oficial, les pràctiques acadèmiques externes, les classes i les característiques generals, i també l'extensió de la realització a tots els estudiants matriculats en qualsevol estudi impartit per les universitats. Aquest nou marc normatiu ha fet necessària la publicació del Reial decret 592/2014, de 11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris, amb la finalitat de desenvolupar, precisar i aclarir alguns dels aspectes que preveu aquesta nova regulació, de manera que queda derogat el Reial decret 1707/2011, de 18 de novembre.

D'altra banda, el govern espanyol va aprovar la Llei 27/2011, d'1 d'agost, sobre actualització, adequació i modernització del sistema de la Seguretat Social, amb el compromís que les persones que participessin en programes de formació finançats poguessin incloure la Seguretat Social. Per aquest motiu es va aprovar el Reial decret 1493/2011, de 24 d'octubre, pel qual es regulen els termes i les condicions d'inclusió en el règim general de la Seguretat Social de les persones que participin en programes de formació, en desenvolupament del previst a la disposició addicional tercera de la Llei 27/2011, d'1 d'agost, que afecta directament els estudiants en pràctiques en empreses i institucions.

Aquell nou marc normatiu va fer necessària la publicació del Reial decret 1707/2011, de 18 de novembre, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris, que desenvolupava, precisava i aclaria alguns dels aspectes de la nova regulació, i que derogava el Reial decret 1497/1981, de 19 de juny, sobre programes de cooperació educativa, i el Reial

decret 1845/1994, de 9 de setembre, que el modificava. Però el Reial decret 1707/2011 va ser declarat nul per Sentència del Tribunal Suprem de 21 de maig del 2013.

Davant d'aquella situació, arran de les aportacions del conjunt de les universitats a través de la Conferència de Rectors de les Universitats Espanyoles (CRUE), el govern espanyol va acordar l'aprovació del Reial Decret 592/2014, d'11 de juliol, pel qual es regulen les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants universitaris, que harmonitzava el conjunt de normes que afectaven les pràctiques

Així mateix, el 2018 es va publicar el Reial decret llei 28/2018, del 28 de desembre, per a la revaloració de les pensions públiques i altres mesures urgents en matèria social, laboral i d'ocupació. El govern de l'Estat, advertit que els estudiants que feien pràctiques acadèmiques externes dins de programes universitaris no estaven inclosos al sistema de la Seguretat Social, va incloure aquestes pràctiques a la disposició addicional cinquena del Reial decret llei esmentat assimilant els estudiants a treballadors per compte aliè. La finalitat era posar fi a la situació de desprotecció en què els estudiants es trobaven en pràctiques, cosa que justificava l'aprovació per raons de necessitat extraordinària i urgent.

L'aplicació d'aquella norma, però, va quedar condicionada al desenvolupament posterior pel govern, desenvolupament que no s'ha produït fins a l'any 2023. Recentment s'ha produït l'aprovació del Reial decret llei 2/2023, de 16 de març, de mesures urgents per ampliar drets dels pensionistes, reduir la bretxa de gènere i establir un nou marc de sostenibilitat del sistema públic de pensions. Aquesta disposició comporta la derogació de la disposició addicional cinquena del Reial decret llei 28/2018, de 28 de desembre, per a la revaloració de les pensions públiques i altres mesures urgents en matèria social, laboral i d'ocupació, que regulava aquesta matèria. El Reial decret llei 2/2023 afegeix una disposició nova (la disposició addicional 52) al text refós de la Llei general de la Seguretat Social i, així, amb efectes des de l'1 de gener de 2024, inclou definitivament al sistema de la Seguretat Social als estudiants que fan pràctiques acadèmiques curriculars externes en el marc de programes de formació, siguin remunerades o no. Aquesta previsió va entrar en vigor l'1 de gener de 2024, per la qual cosa cal modificar l'article 9 de la present normativa, sobre aspectes econòmics, i els articles 16 i 18, sobre el registre i la difusió de les pràctiques, així com altres preceptes i disposicions, per harmonitzar la norma, i en tot cas a l'espera de l'aprovació i la publicació, si escau, per part del govern, de l'Estatut de les persones en formació pràctica no laboral en l'àmbit de l'empresa.

Amb tot això, el Centre d'Estudis Internacionals, Centre Adscrit a la Universitat de Barcelona, a partir d'ara, CEI, articula les condicions i els procediments que garanteixen la qualitat de les pràctiques acadèmiques externes que realitzen els estudiants del CEI, de manera que es compleixi així el principal objectiu d'aquesta matèria, que és aconseguir una formació integral i d'excel·lència per als estudiants, en un entorn que els proporcionarà un coneixement més profund de les competències que necessitaran en el futur.

Article 1. Objecte

L'objectiu d'aquesta normativa és regular les pràctiques acadèmiques externes dels estudiants del CEI (a partir d'ara, les pràctiques) a empreses i institucions.

Article 2. Definició i naturalesa

Les pràctiques són una activitat que duen a terme els estudiants i que està supervisada pel CEI, i tenen per objectiu permetre aplicar i complementar els coneixements adquirits a la formació acadèmica; alhora que afavoreixen l'adquisició de competències que els preparin per a l'exercici d'activitats professionals.

Les pràctiques es poden fer a empreses i institucions d'àmbit nacional i internacional.

A causa del caràcter formatiu de les pràctiques, en cap cas no es poden derivar obligacions pròpies d'una relació laboral, ni pot donar lloc a la substitució de la prestació laboral pròpia de llocs de treball.

En cas que l'estudiant, en finalitzar els estudis universitaris, s'incorpori a la plantilla de treball de l'empresa o institució on hagi realitzat les pràctiques, aquest període no és computable a efectes d'antiguitat, ni eximeix del període de prova, excepte que estigui expressament estipulat al conveni col·lectiu aplicable.

Article 3. Finalitats

Amb la realització de les pràctiques es pretén aconseguir les finalitats següents:

- a) Contribuir a la formació integral dels estudiants, complementant així l'aprenentatge teòric amb les pràctiques.
- b) Facilitar el coneixement d'una metodologia de treball adequada a la realitat professional.
- c) Afavorir el desenvolupament de competències tècniques, metodològiques, personals i participatives, així com els valors de la innovació, la creativitat i l'emprenedoria.
- d) Obtenir una experiència pràctica que faciliti la inserció al mercat de treball.

Article 4. Àmbit aplicable

4.1. Àmbit d'aplicació

Aquesta normativa és aplicable al CEI i a tots els serveis que rebin estudiants del CEI en pràctiques, amb l'excepció de les pràctiques internes que tradicionalment realitzen els

estudiants a través de recursos i espais propis de l'escola per a la seva realització, com ara laboratoris, etc.

4.2. Poden ser subjectes de pràctiques:

- a) Els estudiants matriculats en qualsevol titulació oficial impartida pel CEI.
- b) Els estudiants matriculats en títols propis i de postgrau del CEI, excepte els matriculats a cursos inferiors a 15 crèdits.

Article 5. Modalitats

5.1. S'estableixen dues modalitats de pràctiques:

- a) Pràctiques curriculars. Són assignatures (obligatòries o optatives) i activitats acadèmiques incloses al pla d'estudi us de les titulacions oficials universitàries, i també en els títols propis que així ho hagin previst.
- b) Pràctiques extra curriculars. Són activitats acadèmiques no incloses al pla d'estudis. Tenen caràcter voluntari i es duen a terme durant el període de formació de l'estudiant. En el cas dels títols oficials, aquesta activitat haurà de ser consignada al suplement europeu del títol.

- 5.2. El CEI ha d'atorgar prioritat als estudiants que facin pràctiques curriculars respecte a les extra curriculars.

Article 6. Requisits dels estudiants per accedir a les pràctiques

Per poder realitzar les pràctiques, els estudiants han de complir els requisits següents:

6.1. Per a les pràctiques curriculars:

- a) Estar matriculat a l'assignatura corresponent de l'estudi.
- b) No tenir cap relació laboral amb l'empresa o la institució en què es realitzin les pràctiques, llevat dels casos degudament justificats, valorats i aprovats pel responsable del centre del CEI. Això no obstant, en cas d'autoritzar-les, s'hauran de dur a terme en un horari no coincident amb el laboral.
- c) Haver cursat i superat la part acadèmica, excepte en casos excepcionals degudament justificats i amb l'autorització prèvia del responsable del CEI.

6.2. Per a les pràctiques extra curriculars:

No tenir cap relació laboral amb l'empresa o la institució en què es realitzin les pràctiques.

Article 7. Durada i horaris

7.1. Els horaris de realització de les pràctiques s'han d'establir tenint en compte les característiques i la disponibilitat de l'empresa o la institució.

7.2. Les pràctiques curriculars tenen la durada que s'indiquin al pla docent de l'assignatura. Els horaris de les pràctiques s'estableixen d'acord amb les característiques i la disponibilitat de la institució on es realitzen. La limitació de les pràctiques curriculars de màsters universitaris és d'un terç de la càrrega de crèdits total del pla d'estudis, d'acord amb l'article 17.3 del Reial Decret 822/2021.

7.3. Les pràctiques extra curriculars tenen una durada màxima de 750 hores per curs acadèmic, i es poden ampliar excepcionalment fins a un límit de 900 hores, sempre que es disposi de l'autorització de la direcció del CEI.

7.4. En els casos en què un estudiant hagi tingut una baixa mèdica durant el període de pràctiques del projecte formatiu, el CEI pot autoritzar l'ampliació del període o l'horari inicial pel còmput total d'hores que no hagi realitzat (sempre dins del període de matrícula). En aquest cas, l'estudiant ha de presentar un justificant mèdic.

7.5. Les pràctiques extra curriculars s'han de dur a terme durant el període acadèmic al qual dona dret la matrícula, i en cap cas no es poden fer després de la finalització del curs acadèmic oficial del CEI.

7.6. El CEI vetllarà pel desenvolupament i el seguiment correctes de les activitats acadèmiques de l'estudiant.

Article 8. Formalització del conveni i del projecte formatiu

8.1.1. El conveni de cooperació educativa

La realització de les pràctiques requereix la subscripció prèvia d'un conveni de cooperació educativa que serveixi de marc regulador de les relacions entre l'estudiant, l'empresa o la institució i el CEI.

En alguns casos les pràctiques s'emmarquen normativament per un contracte subscrit entre l'estudiant i l'entitat d'acollida, i és igualment vàlid per al CEI. El CEI haurà de rebre una còpia del contracte de pràctiques per tenir constància de les pràctiques i les seves condicions i poder així fer seguiment del compliment d'aquest per ambdues parts.

El CEI fomentarà que les institucions i/o les empreses d'acollida dels estudiants siguin accessibles per a la realització de pràctiques d'estudiants amb discapacitat, procurant la disposició dels recursos humans, materials i tecnològics necessaris que assegurin la igualtat d'oportunitats.

8.1.1. Requisits

El conveni ha d'estar subjecte als requisits següents:

- a) El conveni l'ha de subscriure la direcció del CEI, i la persona que ocupi la representació legal de l'empresa o institució o, si escau, en qui delegui. En el supòsit d'organitzacions internacionals i altres entitats públiques que subscriguin els convenis per a la realització de pràctiques directament amb els estudiants, aquests enviaran al gestor de pràctiques del CEI, perquè en prengueu coneixement i aprovació, el conveni subscrit i tota la documentació annexa, i paral·lelament acordaran amb el CEI el projecte formatiu. Els estudiants, al final de les pràctiques, lliuraran al CEI el corresponent informe memòria de seguiment de les pràctiques, previst a l'article 13 d'aquesta normativa.
- b) La formalització del conveni és prèvia a la incorporació dels estudiants a l'empresa o la institució.
- c) Es pot signar un conveni amb l'empresa o la institució, i annexar tants projectes formatius com així s'acordi; o bé es poden signar tants convenis individuals com projectes formatius s'acordin.
- d) El conveni té com a annex el projecte formatiu que ha de ser individual per a cada estudiant i estar signat per l'empresa o la institució, el CEI i l'estudiant. En el supòsit d'organitzacions internacionals i altres entitats públiques que subscriguin els convenis per a la realització de pràctiques directament amb els estudiants, aquests enviaran al gestor de pràctiques del CEI, perquè en prengueu coneixement i aprovació, el conveni subscrit i tota la documentació annexa, i paral·lelament acordaran amb el CEI el projecte formatiu.
- e) Les empreses o institucions han de garantir la seguretat i la salut dels estudiants en els aspectes relacionats amb les tasques que són l'objectiu del projecte formatiu.
- f) Les empreses o institucions, en cap cas, no poden rebre una contraprestació econòmica per la seva participació

8.1.2. Acords bàsics

El conveni ha d'incloure els acords bàsics següents:

- a) El projecte formatiu objecte de la pràctica que ha de fer l'estudiant.
- b) El règim de permisos de l'estudiant.
- c) La cobertura de risc d'accident i de responsabilitat civil de l'estudiant.
- d) Protecció de dades de caràcter personal.
- e) Aspectes econòmics i, en cas de pràctiques curriculars, de cotització al règim general de la Seguretat Social.
- f) Resolució de conflictes.
- g) A petició dels tutors d'empresa o institució, el CEI ha de reconèixer les tasques de tutoria.
- h) Vigència i rescissió anticipada del conveni

i) Vigència i rescissió anticipada de les pràctiques.

A més d'aquests continguts, les empreses o institucions i el CEI poden establir altres pactes si així ho acorden les dues parts.

8.1.3. Vigència i rescissió anticipada del conveni

Amb caràcter general, el conveni té una vigència d'un curs acadèmic o període pel qual se subscriu, i queda automàticament renovat si no consta per escrit denúncia de finalització per alguna de les dues parts.

A causa de la necessitat per part del CEI d'organitzar amb antelació les pràctiques per assegurar als estudiants un projecte formatiu ajustat a la seva formació, i especialment respecte a les pràctiques curriculars, en qualsevol moment, si hi hagués causes que així ho justifiquin, el conveni es podrà rescindir per iniciativa de qualsevol de les dues parts.

El conveni es pot rescindir anticipadament per les causes següents:

- a) Per rescissió anticipada del projecte formatiu annexat al conveni.
- b) Per mutu acord de les parts, manifestat per escrit.
- c) Per denúncia d'una de les parts, manifestada per escrit.
- d) Per impossibilitat de compliment del conveni.
- e) Per altres causes previstes a la legislació vigent.

Atesa la necessitat del CEI d'organitzar amb temps les pràctiques per assegurar als estudiants un projecte formatiu ajustat a la seva formació, especialment pel que fa a les pràctiques curriculars, la denúncia per part de l'empresa o institució s'ha de fer amb antelació suficient a començaments de les pràctiques, llevat que això no sigui possible a causa de força major.

En tots els casos, la rescissió anticipada del conveni anul·la qualsevol projecte formatiu que es dugui a terme a l'empresa o institució.

8.2. El projecte formatiu de les pràctiques

El projecte formatiu és un document individual de l'estudiant, annexat al conveni de cooperació educativa, en el qual es concreten els continguts i les característiques que conformen el pla de treball de pràctiques que l'estudiant duu a terme a l'empresa o institució. Els continguts de les pràctiques s'han de definir de manera que assegurin la relació directa de les competències que s'han d'adquirir amb els estudis cursats.

El Centre d'Estudis Internacionals (CEI) i les empreses o institucions han de formalitzar el projecte formatiu utilitzant el model annexat a aquesta Normativa (annex 1), excepte en el supòsit d'organitzacions internacionals i altres entitats públiques que subscriu els convenis per a la realització de pràctiques directament amb els estudiants.

El projecte formatiu s'estableix seguint els principis d'inclusió, igualtat d'oportunitats, no-discriminació i accessibilitat universal. El CEI aporta els recursos humans, materials i tecnològics al vostre abast per assegurar la igualtat d'oportunitats, amb una dedicació especial per facilitar l'accés a les pràctiques als estudiants amb discapacitat.

El projecte formatiu haurà de concretar els objectius educatius i les activitats que han de complir els estudiants de pràctiques. La definició dels objectius s'ha de fixar tenint en compte les competències que l'estudiant ha de desenvolupar.

8.2.1. *El projecte formatiu conté els elements següents:*

- a) Nombre total d'hores de les pràctiques.
- b) Horari.
- c) Període de pràctiques.
- d) Adreça postal de realització de les pràctiques.
- e) Tutor/a
- f) Aportació (en cas que n'hi hagi) i, en el cas de pràctiques curriculars, cotització en el règim general de la Seguretat Social.
- g) Nom del departament o àrea funcional de l'empresa o la institució on l'estudiant farà les pràctiques.
- h) Descripció de les tasques que s'han de desenvolupar.
- i) Definició d'objectius educatius.
- j) Descripció de les competències específiques del títol que s'han de desenvolupar.
- k) Descripció de les competències transversals, generals o clau que s'han de desenvolupar.
- l) Descripció de l'ocupació o del perfil professional d'acord amb les tasques i les competències que s'han de desenvolupar.

8.2.2. *Vigència i rescissió anticipada de les pràctiques*

La vigència de les pràctiques és la que s'indiqui al projecte formatiu, segons les dates d'inici i finalització acordades per les parts.

8.2.3. El període de pràctiques es pot rescindir anticipadament de manera extraordinària, a iniciativa de:

- a) L'empresa o la institució. El tutor ha d'elaborar un informe per al CEI en què expliqui els motius que justifiquin la rescissió anticipada i els seus efectes temporals.
- b) L'estudiant. Ha de comunicar al CEI els motius que justifiquen la rescissió anticipada.
- c) El CEI, quan consideri de manera justificada que l'estudiant o l'empresa o la institució incorren en l'incompliment d'alguna de les clàusules del conveni, dels pactes o acords de pràctiques, i també de la Normativa de pràctiques, o de la finalitat educativa de les pràctiques. El CEI ho ha de comunicar a l'empresa o institució, així com els efectes temporals.

8.2.4. Les causes de rescissió anticipada del projecte formatiu són les següents:

- a) Per rescissió anticipada del conveni al qual s'annexa.
- b) Per acord de les parts, manifestat per escrit.
- c) Per denúncia d'una de les parts, manifestada per escrit.
- d) Per impossibilitat de compliment del projecte formatiu.
- e) Per altres causes previstes a la legislació vigent.

Article 9. Inclusió al règim general de la Seguretat Social

La realització de les pràctiques acadèmiques externes comporta la inclusió de l'estudiant al règim general de la Seguretat Social en els termes previstos a l'article 10 d'aquesta normativa.

Article 10. Aspectes econòmics i de cotització en el règim general de la Seguretat Social

10.1. El conveni de pràctiques pot preveure que l'empresa o la institució remuneri l'estudiant, de la manera com es determini, en concepte de borsa o ajuda a l'estudi. A més, el conveni pot establir altres aportacions al CEI per finançar la gestió del projecte de pràctiques.

10.2. En el cas de pràctiques curriculars, poden ser remunerades o no. A més, en ambdós casos, hi ha l'obligació de donar d'alta i baixa a l'estudiant de la Seguretat Social de conformitat amb el que preveu la disposició addicional 52 del text refós de la Llei general de la Seguretat Social, aprovat pel Reial decret legislatiu 8 /2015, de 30 d'octubre, amb efectes a partir de l'1 de gener de 2024. Queda exclosa aquesta obligació tal com estableix la disposició addicional 52 esmentada, per a aquells estudiants que durant la realització de les pràctiques figurin d'alta a la Seguretat social per l'exercici d'una altra activitat, en situació assimilada amb obligació de cotitzar o de cotitzat a efectes de prestacions, o tinguin la condició de pensionistes de jubilació o d'incapacitat permanent de la Seguretat Social, tant en la modalitat contributiva com no contributiva.

En cas que siguin remunerades, el compliment de l'obligació de donar d'alta i de baixa de la Seguretat Social correspon a l'empresa, la institució o l'entitat.

En cas que no siguin remunerades, inicialment correspondria també a l'empresa, institució o entitat d'acollida. Tot i això, en cas que l'empresa, institució o entitat no pugués complir l'obligació de donar d'alta i baixa de la Seguretat Social, el CEI pot assumir el compliment de les obligacions davant de la Seguretat Social, prèvia conformitat de la Direcció del centre.

10.3. En el cas de les pràctiques extra curriculars, aquestes han de ser remunerades. Per tant, hi ha l'obligació de donar d'alta i baixa a l'estudiant de la Seguretat Social de conformitat amb el que preveu la disposició addicional 52a del text refós de la Llei general de la Seguretat Social, aprovat pel Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, amb efectes a partir de l'1 de gener de 2024. Queda exclosa aquesta obligació tal com estableix la disposició addicional 52 esmentada, per a aquells estudiants que durant la realització de les pràctiques figurin d'alta a la Seguretat social per l'exercici d'una altra activitat, en situació assimilada amb obligació de cotitzar o de cotitzat a efectes de prestacions, o tinguin la condició de pensionistes de jubilació o

d'incapacitat permanent de la Seguretat Social, tant en la modalitat contributiva com no contributiva.

Els estudiants que hagin realitzat pràctiques curriculars a Espanya amb anterioritat a l'1 de gener de 2024, podran sol·licitar al CEI que se'ls computi la cotització pels períodes de realització de les mateixes fins a un màxim de cinc anys, fet que es farà efectiu, per una única vegada, mitjançant la subscripció d'un conveni especial en el termini, els termes i les condicions que determini el Ministeri d'Inclusió, Seguretat Social i Migracions.

Article 11. Drets i deures dels estudiants en pràctiques

11.1. Drets

- a) Ser tutelat, durant el període d'execució de la pràctica, per un professor del Centre d'Estudis Internacionals i per un professional de l'empresa o institució, per a la realització del projecte formatiu.
- b) Ser avaluat pel CEI, i fer les proves i activitats obligatòries corresponents.
- c) Obtenir un informe de l'empresa o institució on hagi realitzat les pràctiques, amb menció expressa de l'activitat desenvolupada, la durada i, si convé, del seu rendiment.
- d) Percebre, en els casos en què així s'estableixi, l'aportació econòmica prevista per l'empresa o la institució, en concepte de borsa o ajuda a l'estudi, i ser satisfeta de la manera que oportunament determinin les dues parts.
- e) En cas de realitzar pràctiques curriculars, i amb independència que percebi o no una aportació econòmica per l'empresa o la institució, a ser inclòs en el Règim General de la Seguretat Social.
- f) A la propietat intel·lectual i industrial en els termes establerts per la legislació reguladora de la matèria.
- g) Rebre informació sobre la Normativa de seguretat i prevenció de riscos laborals per part de l'empresa o la institució.

h) Complir l'activitat acadèmica, formativa i el règim de permisos següent, després de comunicar-ho amb antelació a l'empresa o institució col·laboradora, d'acord amb l'article 11.2.j dels deures de l'estudiant:

1. Per exàmens, ja siguin finals o parcials.
 2. Per tutories: l'estudiant té permís durant les hores indispensables per a la tutoria.
 3. El temps necessari per dur a terme les activitats acadèmiques obligatòries i de representació i participació universitària.
 4. Per visita mèdica: l'estudiant té permís durant les hores indispensables per assistir a la visita mèdica.
 5. Per malaltia: entre un 10% i un 15% de la durada total d'hores de les pràctiques programades al projecte formatiu. En aquest cas, l'estudiant pot ampliar el període o horari de les pràctiques pel nombre d'hores de la malaltia, després d'aportar la justificació del comunicat mèdic.
 6. Per altres supòsits degudament justificats i consensuats entre l'empresa o institució i el CEI.
- i) Facilitar els recursos a l'abast del CEI perquè els estudiants amb discapacitat puguin accedir a la tutela, la informació, l'avaluació i el desenvolupament de les pràctiques en igualtat de condicions.
- j) Beneficiar-se de la cobertura d'una assegurança d'accident durant el període de realització de les pràctiques, d'acord amb la pòlissa escolar obligatòria, i en el cas de ser major de 28 anys, de la pòlissa voluntària, que l'ha de gestionar estudiant. Pel que fa a la responsabilitat civil, el CEI té subscrita una pòlissa que cobreix els riscos de danys a tercers derivats de la realització de les pràctiques.
- k) A la protecció de les dades de caràcter personal derivades de la realització de les pràctiques a l'empresa o institució.
- l) Rebre la documentació relativa a les pràctiques.
- m) Beneficiar-se dels drets recollits al Reglament de règim intern del CEI, centre docent d'ensenyament superior adscrit a la Universitat de Barcelona.

11.2. Deures

- a) Complir la normativa vigent relativa a pràctiques del CEI.
- b) Conèixer i complir el pla de treball previst seguint les indicacions del tutor a l'empresa o institució, sota la supervisió del tutor al CEI.
- c) Mantenir contacte amb el tutor acadèmic durant tota l'activitat prevista, i informar-lo de qualsevol incidència que pugui sorgir al llarg del desenvolupament.

- d) Incorporar-se a l'empresa o institució a la data acordada, complir l'horari previst i respectar les seves normes de funcionament, seguretat i prevenció de riscos laborals.
- e) Desenvolupar el projecte formatiu i complir amb diligència les activitats acordades amb l'empresa o institució, d'acord amb el projecte formatiu.
- f) Elaborar i lliurar al tutor acadèmic la memòria final de pràctiques i qualsevol altre document propi del centre que se sol·liciti.
- g) Guardar confidencialitat sobre la informació interna de l'empresa o institució i no difondre les dades obtingudes a la pràctica sense l'autorització expressa de l'entitat col·laboradora i del CEI.
- h) Mostrar, en tot moment, una actitud respectuosa cap a la política de l'empresa o la institució, salvaguardant el bon nom del CEI.
- i) Respectar tots els deures del Reglament de règim intern del CEI, centre docent d'ensenyament superior adscrit a la Universitat de Barcelona.
- j) L'estudiant ha d'informar amb antelació l'empresa o la institució sobre l'assistència a qualsevol activitat derivada del seu règim de permisos.

Article 12. Tutories i requisits per exercir-les

12.1. Per fer les pràctiques curriculars i extra curriculars els estudiants disposen d'un tutor de l'empresa o d'una institució i d'un tutor acadèmic.

12.2. El tutor de l'empresa o institució

El tutor d'empresa o institució ha de ser una persona vinculada i designada per aquesta, amb experiència professional a l'àrea on l'estudiant desenvolupi les pràctiques, i amb els coneixements necessaris per dur a terme una tutela efectiva. El tutor de l'empresa o institució i el tutor acadèmic no poden ser la mateixa persona.

12.3. El tutor acadèmic

El tutor acadèmic ha de ser designat pels procediments establerts pel Centre d'Estudis Internacionals i ha de ser preferentment un professor que imparteixi docència en la mateixa branca de coneixement de la titulació cursada per l'estudiant.

El Centre d'Estudis Internacionals ha de facilitar als tutors dels estudiants amb discapacitat la informació i la formació necessàries per aconseguir la seva funció tutora.

Article 13. Drets i deures dels tutors de l'empresa o institució

13.1. Drets

- a) Que les pràctiques de l'estudiant no interfereixin en el desenvolupament normal de les tasques i funcions de l'empresa o la institució.
- b) Obtenir la informació i l'ajuda necessàries del tutor acadèmic per al compliment dels objectius propis de la seva funció.
- c) Resoldre el conveni de pràctiques i el programa formatiu d'acord amb els motius previstos en aquesta Normativa i en la legislació vigent.
- d) El tutor té dret a ser reconegut i acreditat pel CEI per la tasca tutora, si així ho sol·licita, d'acord amb l'article 18.2 d'aquesta Normativa.
- e) Ser informat sobre la Normativa de pràctiques del Centre d'Estudis Internacionals, així com del projecte formatiu i de les condicions sota les quals es desenvolupa.
- f) Rebre tota la informació i la documentació referent a l'activitat desenvolupada per l'estudiant.

13.2. Deures

- a) Acollir l'estudiant, organitzar i facilitar l'activitat a desenvolupar d'acord amb allò establert al projecte formatiu.
- b) Tutelar i supervisar les activitats de l'estudiant, orientar i controlar el desenvolupament de la pràctica, amb una relació basada en el respecte mutu i el compromís per l'aprenentatge.
- c) Informar l'estudiant sobre l'organització i el funcionament de l'empresa o la institució, i de la normativa que sigui d'interès, especialment la relativa a la seguretat i els riscos laborals aplicables a les pràctiques.
- d) Coordinar amb el tutor acadèmic el desenvolupament de les activitats establertes al programa.
- e) Emetre un informe per a l'estudiant on s'esmenti l'activitat de pràctiques desenvolupada, la durada i, si escau, el rendiment.
- f) Emetre l'informe final sobre la pràctica duta a terme per l'estudiant a l'empresa o la institució.
- g) Proporcionar la formació complementària que necessiti l'estudiant per fer les pràctiques.
- h) Proporcionar a l'estudiant els mitjans materials indispensables per al desenvolupament de la pràctica.
- i) Facilitar i estimular l'aportació de propostes d'innovació, millora i emprenedoria per part de l'estudiant.
- j) Facilitar al tutor acadèmic l'accés a l'empresa o la institució per al compliment de les obligacions pròpies de la seva funció.
- k) Guardar confidencialitat en relació amb qualsevol informació que conegui de l'estudiant com a conseqüència de l'activitat com a tutor.

- l) Ajudar, en tot cas, l'estudiant durant les pràctiques i resoldre les qüestions de caràcter professional que l'estudiant pugui necessitar per complir les activitats.
- m) Lliurar el conveni de pràctiques emplenat abans de la incorporació de l'estudiant.
- n) Complir les condicions contingudes en el Conveni de cooperació educativa regulador de les pràctiques, incloses les modificacions del projecte formatiu que puguin ser necessàries per al desenvolupament normal de la pràctica, i també la comunicació i resolució de possibles incidències que puguin sorgir en el seu desenvolupament, i sobre el règim de permisos de l'estudiant.
- o) Respectar el règim de permisos de l'estudiant, facilitant l'assistència a les proves d'avaluació i altres activitats obligatòries de les assignatures en què estigui matriculat, i també a les reunions dels òrgans col·legiats de govern del CEI, entre altres.

Article 14. Drets i deures dels tutors acadèmics del Centre d'Estudis Internacionals

14.1. Drets

- a) Al reconeixement del CEI per la tasca com a tutor, si ho sol·licita, d'acord amb l'article 18.2 d'aquesta Normativa.
- b) A ser informat de la Normativa que regula les pràctiques a empreses, del projecte formatiu i de les condicions sota les quals es desenvolupa la pràctica de l'estudiant tutelat.
- c) Tenir accés a l'empresa o la institució col·laboradora, per al compliment dels objectius de la seva funció.
- d) Obtenir informació que sigui interessant per a l'empresa o la institució després d'un acord entre les parts implicades.

14.2. Deures

- a) Vetllar pel compliment del desenvolupament i del projecte formatiu, i garantir la compatibilitat de l'horari de la realització de les pràctiques amb les obligacions acadèmiques, formatives i de representació i participació de l'estudiant.
- b) Fer un seguiment efectiu de les pràctiques, de manera coordinada amb el tutor de l'empresa o institució, i valorar les pràctiques a través de l'informe final que aquest últim elabori.
- c) Autoritzar les modificacions que hi pugui haver per al desenvolupament normal de les pràctiques sense que alteri substancialment el programa formatiu i sempre amb l'acord previ de l'empresa o la institució.

- d) Dur a terme el procés avaluador de les pràctiques dels estudiants.
- e) Guardar el secret professional en relació amb qualsevol informació que conegui com a conseqüència de la seva activitat com a tutor.
- f) Informar l'òrgan responsable de pràctiques del CEI de les possibles incidències.
- g) Supervisar, i si convé, sol·licitar, l'adequada disposició dels recursos d'ajut necessaris per assegurar que els estudiants amb discapacitat facin les pràctiques en condicions d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal.
- h) Proporcionar al centre la informació que sol·liciti en relació amb la pràctica de l'estudiant.
- i) Facilitar a l'estudiant l'assistència a les proves d'avaluació i altres activitats obligatòries de les assignatures a què estigui matriculat, i també a les reunions dels òrgans col·legiats de govern del CEI.
- j) Complir les condicions contingudes en el Conveni de cooperació educativa regulador de les pràctiques externes, incloses les modificacions del projecte formatiu que puguin ser necessàries per al normal desenvolupament de la pràctica, així com la comunicació i resolució de possibles incidències que puguin sorgir al desenvolupament, i sobre el règim de permisos de l'estudiant.
- k) Coordinar i col·laborar amb el tutor de l'empresa o institució en el desenvolupament de les activitats establertes al projecte formatiu.
- l) Facilitar al tutor de l'empresa o la institució la informació necessària per al compliment de les tasques pròpies de la seva funció.
- m) Dur a terme la tutoria, controlar les condicions de desenvolupament i seguiment de les pràctiques.

Article 15. Informes i memòries de seguiment de les pràctiques

15.1. *Informe del tutor de l'empresa o institució*

El projecte formatiu ha de concretar els objectius educatius i les activitats que han de complir els estudiants de pràctiques. La definició dels objectius s'ha de fixar tenint en compte les competències que es vol que l'estudiant desenvolupi. Els continguts de les pràctiques s'han de dissenyar de manera que assegurin la relació directa de les competències que cal assolir amb els estudis cursats.

15.2. En finalitzar les pràctiques curriculars i extra curriculars de l'estudiant, el tutor de l'empresa o la institució ha de redactar un informe final i remetre'l al tutor acadèmic. A l'informe ha de valorar el grau de compliment dels continguts previstos al projecte formatiu.

A més, ha d'informar del grau de realització de les competències següents i valorar-ho:

- a) Coneixement professional.
- b) Capacitat de comprensió.
- c) Organització i planificació.
- d) Capacitat d'iniciativa.
- e) Capacitat de treball.

- f) Capacitat d'expressió i comunicació.
- g) Capacitat d'integració.
- h) Interès per aprendre.
- i) Capacitat de relació.
- j) Puntualitat.
- k) Assistència i regularitat a la feina.
- l) Facilitat d'adaptació.
- m) Col·laboració a la feina.

15.3. *Instruccions per a la redacció de l'informe del tutor de la institució d'acolliment:*

L'informe haurà d'incloure els punts següents:

- a) Nom de la institució.
- b) Nom del tutor/a.
- c) Telèfon i correu electrònic de contacte.
- d) Nom de l'estudiant.
- e) Període de pràctiques.
- f) La valoració de les aptituds professionals.
- g) La valoració de les aptituds personals.
- h) L'apreciació global de l'exercici de les pràctiques de cada estudiant.

15.4. *Memòria de l'estudiant*

L'estudiant ha de remetre al tutor acadèmic assignat una memòria final en acabar les curriculars i extra curriculars que ha de valorar el grau de compliment dels continguts previstos al projecte formatiu.

A més, ha d'elaborar i lliurar al tutor acadèmic una memòria final amb els apartats següents :

- a) Dades personals de l'estudiant.
- b) Entitat col·laboradora on s'han fet les pràctiques.
- c) Una descripció breu de l'empresa o institució: activitat, mida, etc.
- d) La descripció concreta i detallada de les tasques i els treballs desenvolupats en relació amb els continguts previstos al projecte formatiu.
- e) La relació de les tasques desenvolupades amb els coneixements adquirits als estudis universitaris, dels problemes plantejats i del procediment seguit per resoldre'ls.
- f) La identificació de les aportacions que, en matèria d'aprenentatge, han implicat les pràctiques.
- g) L'avaluació de les pràctiques i els suggeriments de millora.

- h) Es poden incloure annexos al final del text, amb alguns dels treballs realitzats; però el desenvolupament de la memòria no pot consistir en una recopilació d'aquests.
- i) El contingut no pot infringir el deure de confidencialitat que tingui amb la institució d'acollida.

Aquesta haurà de lliurar-se en el termini màxim de 15 dies a comptar de la data de finalització de les pràctiques. Si algun imprevist impedis complir aquest termini, haurà de demanar autorització expressa al tutor acadèmic, mitjançant sol·licitud degudament justificada.

Article 16. Avaluació de les pràctiques

El tutor acadèmic ha d'avaluar les pràctiques curriculars i extra curriculars de l'estudiant d'acord amb els procediments establerts pel CEI. Això no obstant, ha de tenir en compte el grau de compliment del projecte formatiu a partir, com a mínim, dels documents següents:

- a) Informe emès pel tutor de l'empresa o la institució.
- b) Memòria de l'estudiant en pràctiques.

En el supòsit de les pràctiques extra curriculars, la qualificació final serà d'APTE/NO APTE i no farà mitjana amb la resta de qualificacions de les assignatures del títol.

Article 17. Assessorament, practiques i cerca/acompanyament de pràctiques

El gestor de pràctiques del CEI organitza tutories individuals o en grup per valorar el perfil i els interessos professionals dels estudiants i poder així orientar-los i assessorar-los en les opcions de pràctiques que més els convenen per al seu futur laboral.

L'estudiant estudia les diferents opcions de pràctiques (els requisits, les dates per postular, la documentació que cal emplenar/presentar...) i ho comunica al gestor/a de pràctiques, abans de posar-se a preparar els esborranys de la documentació que ha de presentar per formalitzar la sol·licitud de les pràctiques, que seran supervisats pel/per la gestor/a de pràctiques per aconseguir que la documentació compleixi els requisits de cada vacant i maximitzar les oportunitats de selecció. Els encarregats de la gestió de les pràctiques fan una tasca no només de correcció sinó de capacitació perquè l'estudiant pugui arribar a ser autònom en els processos selectius posteriors a la seva etapa al màster o postgrau.

Si l'estudiant passa la fase de preselecció i és convocat a una prova i/o entrevista, el gestor/a de pràctiques s'encarrega d'ajudar-lo i assessorar-lo en la preparació per maximitzar l'èxit.

El gestor del CEI ha d'assignar un professor tutor per a cada estudiant i projecte formatiu segons el procediment de cada titulació.

Article 18. Reconeixement acadèmic i acreditació

18.1. *El reconeixement acadèmic de les pràctiques realitzades per l'estudiant*

Finalitzades les pràctiques, el CEI podrà emetre, a petició de l'estudiant, un certificat acreditatiu que ha de contenir el següent:

- a) Titular del document.
- b) Entitat col·laboradora on es van fer les pràctiques.
- c) Descripció de la pràctica especificant-ne la durada i les dates de realització.
- d) Activitats realitzades.
- e) Aquells altres que la universitat consideri convenient.

La universitat procurarà que el model de document acreditatiu de les pràctiques externes faciliti la comunicació amb les entitats col·laboradores i afavoreixi la mobilitat internacional dels estudiants mitjançant l'adopció d'un format similar al utilitzat per als programes de mobilitat europeus.

El Suplement Europeu al Títol arreglarà les pràctiques extra curriculars realitzades.

18.2. *Reconeixement de les tasques de tutoria*

D'acord amb els drets dels tutors assenyalats als articles 13.1 i 14.1 d'aquesta Normativa, els tutors de pràctiques d'empreses o institucions i els tutors acadèmics poden obtenir un certificat de reconeixement per l'activitat acadèmica realitzada.

Article 19. Registre dels convenis i dels projectes formatius

Els convenis de pràctiques i dels projectes formatius del CEI han de ser arxivats a les carpetes corresponents del CEI per part dels gestors de les pràctiques.

Article 20. Responsables dels programes de pràctiques

Cada programa comptarà amb un gestor de pràctiques acadèmiques externes amb les competències següents:

- a) Atenció, assessorament i acompanyament als estudiants per a la definició i l'adjudicació de les pràctiques.
- b) Realitzar tutories amb els estudiants per orientar-los, assessorar-los i elaborar-ne el perfil per trobar propostes d'institucions de pràctiques.
- c) Corregir la documentació que es presenta a les sol·licituds de pràctiques dels estudiants.
- d) Capacitar els estudiants perquè puguin realitzar el procés selectiu de les pràctiques de

manera autònoma.

e) Contactar amb algunes de les institucions d'acollida de pràctiques amb què hi ha relació.

f) Encarregar-se de la tramitació del conveni de pràctiques entre el CEI i la institució d'acolliment de pràctiques. El gestor s'encarregarà de tramitar el conveni amb la institució d'acollida o bé de remetre a la persona corresponent del CEI totes les dades i els contactes que li permetin procedir a la tramitació del conveni de pràctiques, en cas necessari; doncs, en alguns casos, les pràctiques s'emmarquen normativament per un contracte subscrit entre l'estudiant i l'entitat d'acollida. Això últim també haurà de ser comunicat a la persona corresponent del CEI perquè prengui nota al registre de pràctiques.

Article 21. Garantia de qualitat

El sistema intern de garantia de qualitat del CEI articula els procediments que han de garantir l'excel·lència de les pràctiques que facin els estudiants.

Aquests procediments inclouen responsables dedicats a recopilar i analitzar informació sobre el desenvolupament de les pràctiques i a revisar-ne la planificació.

DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Disposició transitòria primera. Adaptació al nou model de conveni de cooperació educativa

Els convenis de pràctiques signats amb empreses i institucions abans de la data d'aprovació d'aquesta normativa mantenen la validesa fins a la data de finalització del període de pràctiques dels estudiants vinculats, amb la limitació màxima del 31 de desembre de 2023, sent l'1 de gener de 2024, la data d'entrada en vigor de la disposició addicional 52 del text refós de la Llei general de la Seguretat Social. Les pràctiques signades posteriorment a la data d'aprovació d'aquesta normativa s'ha de formalitzar d'acord amb el nou model de conveni.

Als ensenyaments amb model de matrícula anual en què l'assignatura de pràctiques externes s'ofereixi els dos semestres, l'estudiant es pot matricular de les pràctiques dues vegades dins un mateix curs acadèmic.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Disposició derogatòria única. Derogació de normativa

Aquesta normativa deixa sense efecte la Normativa de pràctiques acadèmiques externes dels estudiants del Centre d'Estudis Internacionals (CEI), centre adscrit a la Universitat de Barcelona aprovada per la Comissió de Direcció del CEI el 27 de gener de 2022 i aprovada pel Consell de Govern del Centre Adscrit en data 30 de maig del 2022.

DISPOSICIONS FINALS

Disposició final primera. Habilitació per al desenvolupament d'aquesta Normativa

Correspon a la direcció del CEI, o en qui delegui, dictar totes aquelles disposicions que siguin necessàries per interpretar, aplicar i desenvolupar aquesta Normativa.

Disposició final segona. Entrada en vigor

Aquesta Normativa entra en vigor l'endemà de la data de l'aprovació del Consell de Govern del CEI.

Disposició final tercera Llenguatge inclusiu

Totes les referències a càrrecs, llocs o persones per a les quals aquesta Normativa utilitza la forma de masculí genèric, cal entendre aplicable, indistintament, a dones i homes.

Annex 1. Model de projecte formatiu

Programa de pràctiques i condicions per al seu desenvolupament, corresponent **al/la Sr./Sra. Nom i cognoms**, estudiant del **nom del programa** del Centre d'Estudis Internacionals (CEI), centre adscrit a la Universitat de Barcelona

El/La Sr./Sra. **Nom i cognoms**, com a estudiant del (**nom del programa formatiu**), amb DNI XXXXXXXX-X, d'acord amb el conveni signat entre la Fundació privada Centre d'Estudis Internacionals i (**nom de l'entitat**), coneixedor/a dels drets i deures que subscriu en aquest document, desenvoluparà la pràctica que es descriu a continuació:

Institució

Seu

Tutor/a

Període de pràctiques Aportació (en cas que n'hi hagi)

Nombre total d'hores de les pràctiques

Horari

PERFIL

PLA DE TREBALL

DEPARTAMENT / ÀREA

TASQUES PER DESENVOLUPAR

COMPETÈNCIES ESPECÍFIQUES PER DESENVOLUPAR

COMPETÈNCIES TRANSVERSALS, GENERALS O CLAU PER DESENVOLUPAR

MODALITAT DE PRÀCTICA: CURRICULAR / EXTRACURRICULAR

El/La Sr./Sra. **Nom i cognoms** es compromet mitjançant aquest document:

1. A guardar absoluta confidencialitat respecte de qualsevol tipus d'informació de la (**nom de l'entitat**) a què pugui tenir accés com a conseqüència de la realització de les pràctiques.
2. A remetre al vostre tutor/a del (**nom del programa formatiu**) del Centre d'Estudis Internacionals (FCEI) una memòria de les activitats realitzades, així com un breu informe final de valoració de la seva experiència de pràctiques. Aquest informe final podrà ser requerit també pel/per la tutor/a de la (**nom de l'entitat**) per emetre el certificat.

Amb la signatura d'aquest document l'estudiant queda informat/da dels punts següents:

-- Que haurà d'acreditar que disposa d'una assegurança obligatòria que cobreixi l'eventualitat d'accident o malaltia per al temps de realització de les pràctiques professionals.

-- L'estudiant autoritza i dona el seu legítim consentiment perquè les seves dades siguin tractades d'acord amb les finalitats descrites a les polítiques de privadesa i normes d'ús de (**nom de l'entitat**), les quals declara que coneix i accepta mitjançant la signatura del present document. Així mateix, declara que ha estat informat que (**nom de l'entitat**) és el responsable i l'encarregat de gestionar les dades de caràcter personal, que la finalitat de la recollida i tractament de les dades de caràcter personal és per tramitar el present conveni de cooperació educativa i tot el que de la seva gestió se'n derivi, i que les dades no se cediran a tercers excepte en els casos en què hi hagi una obligació legal. L'estudiant també coneix que la base legal per al tractament de les dades és el consentiment i que en cas que vulgui exercir qualsevol dels drets que l'emparen, inclosos els drets d'accés, rectificació,

cancel·lació, oposició, limitació de dades i dret de portabilitat ho pot fer mitjançant correu electrònic a l'adreça Xxxx@xxxxxxx.xxx.

-- Que la realització d'aquestes pràctiques professionals no genera més compromisos que els acordats en aquest conveni i en cap cas no produeix obligacions pròpies d'un contracte laboral amb la Fundació privada Centre d'Estudis Internacionals (FCEI) o amb ([nom de l'entitat](#)), atès que el caràcter de l'activitat és formatiu i no laboral.

-- Que la Fundació privada Centre d'Estudis Internacionals (FCEI) i ([nom de l'entitat](#)) es reserven el dret a rescindir el programa de pràctiques si hi hagués un incompliment per part de l'estudiant de les obligacions establertes en aquest conveni.

Barcelona, ([data](#))

[Nom complet](#)

Representant de ([nom de la entitat](#))
d'Estudis Internacionals

[Nom complet](#)

Director de la Fundació privada Centre

L'estudiant [Nom Complet](#)